

PODIPLOMSKA ŠOLA ZRC SAZU

POSLOVNIK KAKOVOSTI PODIPLOMSKE ŠOLE ZRC SAZU

Ljubljana, 2018

Kazalo

1. IZHODIŠČA SISTEMA KAKOVOSTI PODIPLOMSKE ŠOLE ZRC SAZU	4
1.1. Poslanstvo Podiplomske šole ZRC SAZU	4
1.2. Vizija in vrednote Podiplomske šole ZRC SAZU	4
1.3. Strateške usmeritve in cilji PŠ ZRC SAZU.....	5
1.4. Strateški cilji za doseganje kakovosti	6
1.4.1. Učitelji in vodstvo zavoda	6
1.4.2. Učitelji in študenti	7
1.5. Načrtovanje razvoja Podiplomske šole ZRC SAZU	7
1.5.1. Načrtovanje.....	7
2. SISTEM KAKOVOSTI PODIPLOMSKE ŠOLE ZRC SAZU	8
2.1. Strategija zagotavljanja kakovosti	8
2.2. Namen Poslovnika kakovosti PŠ ZRC SAZU	9
2.3. Splošna določila sistema kakovosti Podiplomske šole ZRC SAZU	9
2.4. Mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.....	10
2.5. Pogoji za uresničevanje strateških ciljev kakovosti PŠ ZRC SAZU.....	10
2.6. Temeljni postopki sistema zagotavljanja kakovosti na PŠ ZRC SAZU	11
3. Letno poročanje o kakovosti in postopki samoevalvacije	12
3.1. Priprava poročila o kakovosti PŠ ZRC SAZU	13
3.2. Področja samoevalvacije na Podiplomski šoli ZRC SAZU.....	13
3.2.1. Izobraževalna dejavnost.....	14
3.2.2. Raziskovalna in razvojna dejavnost	14
3.2.3. Mednarodna dejavnost	15
3.2.4. Upravljanje s človeškimi viri - kadrovske pogoji:	15
3.2.5. Podporna upravljalna in strokovna dejavnost.....	15
3.2.6. Materialni pogoji.....	15
3.2.7. Financiranje delovanja zavoda, viri, struktura	16
3.2.8. Vpetost v okolje.....	16
4. DODATNI MEHANIZMI KAKOVOSTI	16
4.1. Ponovna akreditacija in zunanja evalvacija.....	16
4.2. Pogoji za uresničevanje strateških ciljev kakovosti PŠ ZRC SAZU.....	17
4.3. Sodelovanje študentov v procesu spremljanja in zagotavljanja kakovosti.....	17
4.4. Študentske ankete	17
4.5. Spremljanje obremenitve študentov	19
4.6. Spremljanje zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov	19

4.7. Zadovoljstvo izvajalcev in organizacijska kultura.....	19
5. ODGOVORNOST ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	20
5.1. Odgovornost vodstva	20
5.2. Naloge dekana PŠ ZRC SAZU	20
5.3. Naloge senata PŠ ZRC SAZU.....	21
5.4. Naloge Upravnega odbora PŠ ZRC SAZU.....	21
5.5. Naloge Komisije za kakovost PŠ ZRC SAZU.....	22
5.6. Naloge Študentskega sveta PŠ ZRC SAZU.....	23
5.7. Naloge Tajništva PŠ ZRC SAZU	23
6. Javnost sistema kakovosti in referenčni dokumenti.....	23
6.1. Javnost sistema kakovosti	23
6.2. Referenčni dokumenti	24
7. Veljavnost.....	24

1. IZHODIŠČA SISTEMA KAKOVOSTI PODIPLOMSKE ŠOLE ZRC SAZU

Podiplomska šola ZRC SAZU (v nadaljevanju: PŠ ZRC SAZU) ima jasno opredeljeno poslanstvo in vizijo razvoja ter strategijo za doseganje zastavljenih ciljev. Prizadevanje za akademsko odličnost in mednarodno konkurenčnost na področju izobraževalne in raziskovalne dejavnosti je osnovno vodilo zavoda.

1.1. Poslanstvo Podiplomske šole ZRC SAZU

Poslanstvo PŠ ZRC SAZU je zagotoviti najbolj kakovosten podiplomski študijski program 2. in 3. stopnje na podlagi raziskovalnega in izobraževalnega procesa v intenzivnem raziskovalno-razvojnem in inovativnem okolju. Znanje nastaja v ustvarjalnem dialogu med raziskovalci, visokošolskimi učitelji ter študenti in se prenaša na mlajše generacije in v širše kulturno, družbeno in gospodarsko okolje. PŠ ZRC SAZU si prizadeva za krepitev vloge in pomena znanosti kot enega ključnih dejavnikov kulturnega, gospodarskega in družbenega razvoja.

Svoje poslanstvo PŠ ZRC SAZU uresničuje tako, da deluje kot središče odličnosti, kjer se tesno prepleta temeljno raziskovanje in podiplomsko izobraževanje. V svojih študijskih programih 2. in 3. stopnje ponuja izbran in natančno definiran spektrum vednosti s področja humanistike, družboslovja in naravoslovja. Z odpiranjem novih raziskovalnih področj spodbuja sodelovanje z domačimi in tujimi visokošolskimi ustanovami ter krepi mednarodne povezave na ravni podiplomskega študija humanistike, družboslovja in naravoslovja. Na ta način se PŠ ZRC SAZU uveljavlja kot vrhunska izobraževalno-raziskovalna ustanova v domačem in mednarodnem merilu. PŠ ZRC SAZU ponuja študijske programe, ki temeljijo na prenosu znanstvenoraziskovalnih dosežkov temeljnih humanističnih, družboslovnih in naravoslovnih disciplin v izobraževalni proces in prakso, in s tem krepi akademsko odličnost tako na izobraževalnem kot razvojnoraziskovalnem področju. Z raziskovanjem in izobraževanjem ustvarja nova znanja, spretnosti in kompetence ter jih prenaša v prakso, s tem pa spodbuja inovativnost in ustvarjalnost, vzpostavlja pogoje za povezovanje znanosti z gospodarstvom in prispeva h krepitvi vloge znanosti kot enega ključnih razvojnih potencialov družbe.

1.2. Vizija in vrednote Podiplomske šole ZRC SAZU

PŠ ZRC SAZU je vrhunska izobraževalno-raziskovalna ustanova na specifičnih področjih znanja iz humanistike, družboslovja in naravoslovja. Uveljavljena in konkurenčna raziskovalno-visokošolska ustanova je tako v domačem kot v mednarodnem merilu.

Kot razvojno usmerjena akademska skupnost, ki je vključena v mednarodni raziskovalni in izobraževalni prostor, PŠ ZRC SAZU ponuja študijske programe, ki spodbujajo znanstvenoraziskovalni, tehnološki, kulturni in družbeni razvoj. Z uresničevanjem svoje vizije in strateških usmeritev, z razvijanjem vseživljenjskega izobraževanja in uspešnim prenašanjem raziskovalnih dosežkov v prakso, bo PŠ ZRC SAZU ustvarjalno prispevala k reševanju tehnoloških, družbenih, političnih, ekoloških, medkulturnih, problemov, s katerimi se sooča sodobna, na znanju temelječa družba.

Z razvijanjem kakovostnih disciplinarnih in interdisciplinarnih študijskih programov, oprtih na temeljno in aplikativno raziskovanje s področja filozofije, arheologije, antropologije, zgodovine, etnologije in folkloristike, umetnostne zgodovine, jezikoslovja, literarnih ved in sociologije ter izbranih, z znanostmi o zemlji povezanim raziskovanjem s področja geografije, geologije, paleontologije, biologije, krasoslovja in okolja ter okoljevarstvenih ved, si je PŠ ZRC SAZU dala za cilj omogočiti svojim diplomantom, da s pridobivanjem temeljnega znanja, kompetenc in

spretnosti, ki so nujni za nadaljnje raziskovalno delo in uporabni za prenos v prakso, postanejo konkurenčni na trgu dela.

Eden ključnih predpogojev za uresničevanje take vizije zavoda je odličnost na vseh področjih delovanja zavoda. Zato od izvajalcev izobraževalne in raziskovalne dejavnosti pričakujemo, da so uveljavljeni v domačem in mednarodnem prostoru prek objav svojih znanstvenoraziskovalnih dosežkov v vodilnih domačih in mednarodnih revijah in monografijah ter prek uspešnega prenosa dosežkov svojega raziskovalnega dela v izobraževalno dejavnost in prakso.

PŠ ZRC SAZU je kot vrhunska izobraževalno-raziskovalna ustanova za uresničitev tako zarisanih poslanstva in vizije postavljena pred naslednje naloge:

- prizadevati si mora za izpolnjevanje kriterijev, nujnih za uvrstitev v mednarodne evropske mreže vrhunskih raziskovalnih univerz, kakršna je npr. League of European Research Universities (LERA),
- razvijati se mora kot prepoznavno središče odličnosti za humanistično, družboslovno in naravoslovno izobraževanje in raziskovanje v domačem in mednarodnem prostoru,
- prizadevati si mora za odličnost PŠ ZRC SAZU kot visokošolskega zavoda z vpetostjo v mednarodni izobraževalni in znanstvenoraziskovalni prostor,
- ponujati mora izbran in natančno definiran nabor vednosti s področja humanistike, družboslovja in naravoslovja,
- še naprej mora odpirati nova raziskovalna področja,
- prek sodelovanja z domačimi in mednarodnimi raziskovalnimi in visokoškolskimi ustanovami mora spodbujati interdisciplinarnost,
- s sprejemanjem poklicnih standardov in zavračanjem konfliktov interesov, zavzemanjem za enakost možnosti in zavračanjem vseh oblik diskriminacije mora krepiti akademsko avtonomijo, svobodo raziskovanja, in integriteto,
- nadaljevati mora svoje strateško sodelovanje z gospodarstvom in širšim družbenim okoljem z namenom učinkovitejšega prenosa izobraževalne in raziskovalne dejavnosti v prakso,
- prizadevati si mora za razvoj kulture kakovosti in za vgraditev skrbi za kakovost v razvojno strategijo zavoda,
- krepiti mora povezave med akademskimi institucijami v domačem in mednarodnem prostoru ter sodelovanje z gospodarstvom in širšim družbenim okoljem tako na nacionalni kot mednarodni ravni,
- biti mora sposobna, da se odziva na politične, socialne, kulturne, ekonomske, tehnološke izzive nenehno spreminjajočega se družbenega okolja.

1.3. Strateške usmeritve in cilji PŠ ZRC SAZU

Za uveljavitev PŠ ZRC SAZU kot mednarodno prepoznavne vrhunske izobraževalno-raziskovalne ustanove so ključne naslednje strateške smernice, kot izhajajo iz njenega poslanstva in vizije:

- prizadevanje za izpolnjevanje kriterijev, nujnih za uvrstitev v mednarodne evropske mreže vrhunskih raziskovalnih univerz, kakršna je npr. League of European Research Universities (LERA),
- izkazovanje raziskovalne in pedagoške odličnosti,
- ponujanje izbranega in natančno definiranega nabora vednosti s področja humanistike, družboslovja in naravoslovja (predvsem s področja znanosti o zemlji),

- nadgraditev mreže razvojno-raziskovalne dejavnosti na področjih, ki predstavljajo ključne kompetence PŠ ZRC SAZU,
- prizadevanje za akademsko odličnost z ustvarjanjem novih znanj, poglobljanjem, širjenjem ustvarjenega znanja in njegovim prenosom na mlajše generacije, v prakso in širše družbeno okolje,
- odpiranje novih raziskovalnih področij,
- spodbujanje mednarodnega sodelovanja na posameznih področjih delovanja,
- spodbujanje interdisciplinarnosti prek sodelovanja z domačimi in mednarodnimi raziskovalnimi in visokošolskimi ustanovami,
- krepitev povezav med akademskimi institucijami v domačem in mednarodnem prostoru, z regijami, gospodarstvom in širšim družbenim okoljem tako na nacionalni kot mednarodni ravni.

Uresničevanje strateških ciljev terja visoko kakovost raziskovanja, izobraževanja in upravljanja. Skrb za akademsko odličnost in kakovost delovanja na vseh področjih zavoda, konkurenčnost in vpetost v domače in mednarodno okolje so kot temeljnih vrednot zavoda ključne naloge vodstva in vseh organov PŠ ZRC SAZU in širše vseh relevantnih deležnikov, vključenih v dejavnosti PŠ ZRC SAZU.

Za doseganje strateških ciljev v skladu z njenima poslanstvom in vizijo, mora PŠ ZRC SAZU:

- razvijati prepoznavne in mednarodno konkurenčne študijske programe s področja humanistike, družboslovja in naravoslovja,
- vzpostavljati sistem dejavnosti, ki krepijo razvojnoraziskovalno naravnost zavoda,
- v svoje dejavnosti vključevati mednarodno uveljavljene strokovnjake, ki bodo osnovno gibalno za delovanje in razvoj dejavnosti zavoda,
- vzpostavljati regionalno in mednarodno mrežo strateško povezanih izobraževalnih in raziskovalnih ustanov,
- snovati nove, za prihajajoče generacije študentov zanimive študijske programe na 2. in 3. stopnje.

1.4. Strateški cilji za doseganje kakovosti

Posebni strateški cilji, ki usmerjajo vse dejavnosti PŠ ZRC SAZU h kakovosti, so v duhu prizadevanj za akademsko odličnost zavoda opredeljeni za vse udeležence v dejavnostih PŠ ZRC SAZU. Notranja organizacija PŠ ZRC SAZU bistveno pripomore k uresničevanju zastavljenih strateških ciljev.

1.4.1. Učitelji in vodstvo zavoda

Za učitelje in vodstvo šole je posebej poudarjena skrb za:

- ustvarjanje stimulatívnega izobraževalno-raziskovalnega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in informacijsko tehnologijo,
- pritegovanje in podpiranje najboljših študentov iz vrst domačih in tujih diplomantov humanističnih, družboslovnih in naravoslovnih ved,
- ponujanje širokega nabora disciplinarnih in transdisciplinarnih znanj, ki omogoča prilagajanje specifičnim potrebam podiplomskih študijskih programov, in sicer za vse tiste discipline, za katere ima PŠ ZRC SAZU s svojimi partnerji kritično maso vrhunskih raziskovalcev,

- podpiranje vrhunskih raziskovalcev pri njihovem vključevanju v izobraževalne dejavnosti,
- individualizacijo študija z delom v majhnih skupinah,
- prilagajanje vsebin študijskih programov in uporabo temeljnih raziskovalnih metodologij in epistemoloških pristopov, informacijske tehnologije in ključnih veščin glede na posamezna disciplinarna področja in tako omogočiti, da bodo diplomanti znali pridobljena znanja, kompetence in veščine uporabiti v praksi in na ta način tvorno prispevali h kvalitetnemu razvoju širšega družbenega okolja,
- vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- vključevanje mednarodno uveljavljenih domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni in raziskovalni proces,
- aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno obveščanje javnosti o vseh dejavnostih zavoda,
- racionalno in učinkovito uporabo razpoložljivih sredstev za delovanje zavoda.

1.4.2. Učitelji in študenti

V skupnih prizadevanjih učiteljev in študentov je v ospredju skrb za:

- usposabljanje za samostojno vseživljenjsko učenje,
- razvoj izobraževanja na daljavo skupaj z informacijsko-komunikacijskimi partnerji, v skladu z načeli vseživljenjskega učenja,
- spodbujanje avtonomije, inovativnosti in ustvarjalnosti študentov,
- vzgoja diplomantov za samostojno, kritično mišljenje, ki presega posamezna disciplinarna področja in razvija sposobnosti za sodelovanje s strokovnjaki drugih disciplin in področij, systemske pristope, reševanje zapletenih problemov v skupinskem delu, odločanje v pogojih negotovosti ter dolgoročno usmerjeno strateško načrtovanje,
- razvijanje sposobnosti vodenja in spodbujanja inovativnosti.

1.5. Načrtovanje razvoja Podiplomske šole ZRC SAZU

Program razvoja zavoda se izvaja skladno s Strategijo PŠ ZRC SAZU in skladno s predpisi in navodili, ki urejajo to področje na nacionalni ravni. PŠ ZRC SAZU uresničuje program in strategijo razvoja, ki je usklajen s poslanstvom in vizijo, z jasno začrtanimi smernicami ter s konkretno zastavljenimi cilji in prednostnimi nalogami, ki so del letnega načrta dela. Program razvoja zavoda sprejema Senat PŠ ZRC SAZU na predlog dekana, Upravni odbor PŠ ZRC SAZU spremlja uresničevanje strateških ciljev razvoja z merljivimi kazalci glede na določeno časovno obdobje z namenom zagotavljanja in izboljševanja kakovosti na vseh področjih delovanja zavoda.

1.5.1. Načrtovanje

S programom razvoja zavoda se načrtujejo osnovne smernice in cilji razvoja, pogoji za realizacijo zastavljenih strateških ciljev, uvajanje novih študijskih programov in raziskovalnih projektov, kadrovanje, pridobivanje novih sredstev za delovanje zavoda. PŠ ZRC SAZU načrtuje svoje delo dolgoročno in letno. Dolgoročne cilje razvoja določi s strategijo, ki jo sprejme najmanj za obdobje 5 let. S strategijo določi dolgoročne cilje na vseh področjih svojega delovanja in opredeli prednostne naloge.

Kratkoročne cilje določa zavod vsako leto z letnim programom dela, ki vsebuje konkretne načrte za izboljšanje kakovosti v načrtovanem letu. Načrti temeljijo na oceni dela (samoevalvaciji) v

prejšnjem poročevalnem obdobju in na identificiranih pomanjkljivostih oziroma možnostih za izboljšave.

Letni program dela PŠ ZRC SAZU se pripravi skladno s strateškimi cilji, opredeljenimi v Strategiji razvoja PŠ ZRC SAZU: razvojni načrt za obdobje 2015-2025, in ugotovitvami letnega poročila o kakovosti ter predlaganimi ukrepi za izboljšanje v preteklem obdobju, pripombami študentskega sveta, koordinatorjev študijskih programov ter drugih organov, pristojnih za spremljanje kakovosti.

Letni program dela zajema načrtovanje vseh dejavnosti zavoda. Struktura, sestavni deli, kazalniki in metodologija ter podrobnejša določila o načinu, obliki in rokih načrtovanja dejavnosti so opredeljeni v Navodilih za pripravo letnega programa dela in poročila o kakovosti.

Izhodišča za pripravo letnega programa dela so:

- sprejeti strateški cilji,
- sprejete prednostne naloge,
- opredeljene dejavnosti in
- sprejeti ukrepi za izboljšanje.

Letni program dela sprejme Senat zavoda na predlog dekana, potrdi pa ga Upravni odbor zavoda. Sprotno se preverja uspešnost izvajanja in se z namenom izboljšanja po potrebi tudi spreminja. (Spremlja se uspešnost študentov in zadovoljstvo vseh, ki so vključeni v dejavnosti zavoda, tako študentov kakor tudi drugih deležnikov in partnerjev zavoda.)

2. SISTEM KAKOVOSTI PODIPLOMSKE ŠOLE ZRC SAZU

Na podlagi 80. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. List RS, št. 32/2012, ZViS-UPB7, s sprem. in dopol. do 57/2012), Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. List RS, št. 95/2010, s sprem. in dopol. do 51/2012), Statuta PŠ ZRC SAZU, je Senat PŠ ZRC SAZU na 32. seji z dne 19. 4. 2017 sprejel **POSLOVNIK KAKOVOSTI PODIPLOMSKE ŠOLE ZRC SAZU**.

2.1. Strategija zagotavljanja kakovosti

Skrb za kakovost in mednarodno konkurenčnost na področju pedagoške in raziskovalne dejavnosti je zastavljena kot osrednje vodilo oziroma zaveza Podiplomske šole ZRC SAZU. PŠ ZRC SAZU razvija kulturo kakovosti, skrbi za nenehno izboljševanje sistema kakovosti in njegove učinkovitosti s sprejemanjem ustrezne politike in strategije kakovosti, z dograjevanjem mehanizmov za zagotavljanje in stalen dvig kakovosti pri vseh svojih dejavnostih, z analizo ugotovitev samoevalvacije in notranjega nadzora, z izvajanjem korektivnih in preventivnih aktivnosti ter predlogi za izboljšave vseh, v delovanje PŠ ZRC SAZU vključenih deležnikov.

Sistem kakovosti (politika kakovosti, strategija zagotavljanja kakovosti na PŠ ZRC SAZU) je predstavljen v Poslovniku kakovosti PŠ ZRC SAZU. V Poslovniku kakovosti PŠ ZRC SAZU so poleg vsebine sistema kakovosti, predstavljeni tudi postopki in mehanizmi spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na PŠ ZRC SAZU ter postopki samoevalvacije. Opredeljeni so pravila, pristojnosti, način dela ter ukrepi za spremljanje in izboljševanje kakovosti, po katerih se ravna pristojni organi PŠ ZRC SAZU in drugi relevantni deležniki pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti.

Sistem kakovosti in postopki, nujni za njegovo uresničevanje, se oblikujejo skladno z nacionalno zakonodajo in priporočenimi Evropskimi standardi in navodili za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva (European standards and guidelines for internal quality assurance with higher education). Politika, strategija in postopki zagotavljanja kakovosti na PŠ ZRC SAZU, ki so jih formalno sprejeli pristojni organi zavoda, so javno objavljeni na spletni strani zavoda.

2.2. Namen Poslovnika kakovosti PŠ ZRC SAZU

Namen poslovnika kakovosti PŠ ZRC SAZU je vzpostaviti sistem kakovosti za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na vseh področjih njenega delovanja in na ta način prispevati k uresničevanju temeljnih strateških, dolgoročnih in konkretnih kratkoročnih ciljev zavoda. Učinkovitost delovanja sistema kakovosti PŠ ZRC SAZU je pogoj za:

- doseganje zastavljenih strateških ciljev,
- redno spremljanje kakovosti na podlagi izbranih kazalnikov oziroma meril ter ugotavljanje uresničevanja zastavljenih ciljev,
- identificiranje šibkih in močnih točk ključnih procesov,
- poročanje o stanju kakovosti in uresničevanju zastavljenih ciljev,
- sistematično izboljševanje kakovosti na vseh področjih delovanja,
- ukrepanje na podlagi ugotovitev iz vsakoletnih poročil o kakovosti z namenom izboljšanja kakovosti in učinkovitejšega doseganja v dolgoročnem in letnem načrtu dela opredeljenih ciljev,
- razvijanje kulture kakovosti.

Na PŠ ZRC SAZU je za razvijanje kulture kakovosti v prvi vrsti odgovorno vodstvo zavoda, prizadevanje vseh ključnih deležnikov zavoda in študentov za dvig kulture kakovosti pa je pokazatelj sprejemanja kakovosti kot skupne vrednote in s tem zavezanosti poslanstvu, vrednotam, viziji in strateškemu cilju zavoda.

V procesu kontinuiranega spremljanja in zagotavljanja kakovosti na vseh ravneh delovanja zavoda in pri vseh dejavnostih, ki jih izvaja, sodelujejo vsi relevantni deležniki: izvajalci izobraževalne, raziskovalne in strokovne dejavnosti, študenti, vodstvo in širše družbeno okolje. S Poslovníkom kakovosti PŠ ZRC SAZU zagotavlja, da so vsi sodelujoči v dejavnostih zavoda seznanjeni s sistemom kakovosti in načinom njegovega delovanja. Na poti k uresničevanju zastavljenih standardov kakovosti morajo biti vsi deležniki, vključeni v dejavnosti zavoda, seznanjeni s svojimi pristojnostmi in odgovornostmi, s potekom evalvacijskih postopkov, prav tako morajo imeti dostop do rezultatov vsakokratnih evalvacij in predlaganih ukrepov.

2.3. Splošna določila sistema kakovosti Podiplomske šole ZRC SAZU

1. *Poslovník kakovosti Podiplomske šole ZRC SAZU* je usklajen z veljavnimi zakoni, predpisi in priporočili organov, pristojnih za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva na nacionalni (Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu - NAKVIS) in mednarodni ravni (European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), Evropska zveza univerz (EUA)).

2. *Poslovník kakovosti Podiplomske šole ZRC SAZU* je temeljni dokument za obvladovanje sistema kakovosti, ki v skladu s poslanstvom, vizijo in razvojno strategijo zavoda opredeljuje politiko in cilje sistema kakovosti ter mehanizme zagotavljanja in spremljanja kakovosti na vseh področjih delovanja zavoda (izobraževalnem, znanostvenoraziskovalnem, strokovnem, vodstvenem in organizacijskem). *Poslovník kakovosti Podiplomske šole ZRC SAZU* je vodilo za nenehno

izboljševanja kakovosti, konkurenčnosti in uspešnosti razvoja zavoda ter krepitev njegovega ugleda v domačem in mednarodnem prostoru.

3. Za Podiplomsko šolo ZRC SAZU je zagotavljanje, spremljanje in nenehno izboljševanje standardov kakovosti na vseh področjih njenega delovanja: izobraževalnem, raziskovalnem in strokovnem, temeljni predpogoj za uresničevanje poslanstva, vizije in razvojne strategije zavoda. V ta namen je vzpostavljen sistem kakovosti z jasno določeno strukturo sistema, mehanizmov in odgovornosti za sistem kakovosti kot celote in njegovih posameznih elementov.

PŠ ZRC SAZU zagotavlja delovanje sistema kakovosti z

- organiziranjem ključnih dejavnosti zavoda: izobraževalne, raziskovalne, strokovne, organizacijske in vodstvene,
- zagotavljanjem sredstev, potrebnih za opravljanje teh dejavnosti,
- spremljanjem in merjenjem učinkovitosti ter nenehnim izboljševanjem navedenih dejavnosti,
- določanjem kriterijev in metod za merjenje učinkovitosti sistema kakovosti na vseh področjih delovanja zavoda,
- spremljanjem uresničevanja ukrepov za doseganje načrtovanega izboljšanja kakovosti v poslovanju zavoda,
- izpolnjevanjem pogojev za akreditacijo novih programov ter ponovne akreditacije zavoda.

2.4. Mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Učinkovitost delovanja sistema kakovosti se meri glede na zastavljene strateške cilje z izbranimi kazalniki. Osnovni mehanizem delovanja sistema kakovosti je sklenjena povratna zanka (feedback loop), ki vključuje štiri temeljne operacije: opredelitev ciljev in prednostnih nalog, načrtovanje delovnega programa, ki temelji na politiki kakovosti PŠ ZRC SAZU, skladno s postavljenimi strateškimi cilji zavoda, izvajanje, spremljanje izvajanja dejavnosti in evalvacija izvajanja ter načrtovanih ukrepov za izboljšanje doseženih rezultatov, kar je podlaga za poročanje in načrtovanje ciljev za prihodnje obdobje ter za nadgradnjo samega sistema kakovosti.

2.5. Pogoji za uresničevanje strateških ciljev kakovosti PŠ ZRC SAZU

Cilj Poslovnika kakovosti PŠ ZRC SAZU je vzpostaviti sistem za doseganje kakovosti na vseh ravneh delovanja PŠ ZRC SAZU in v tem okviru opredeliti zlasti:

- postopke in mehanizme za dvig kakovosti zavoda na vseh opredeljenih področjih dejavnosti (opredeljeni so v statutu, pravilih, pravilnikih, merilih in drugih dokumentih oz. aktih zavoda),
- organe pristojne za posamezne postopke (opredeljeni so v statutu in pravilnikih oz. poslovniki zavoda) in njihove specifične odgovornosti oziroma naloge,
- postopke za načrtovanje (Letni program dela) in poročanje (Letno poročilo o delu),
- sistematično in metodološko zbiranje podatkov in mnenj (baze podatkov, ankete, načrtovanje in poročanje pristojnih organov zavoda) ter analize podatkov na osnovi sprejetega nabora kazalnikov in anket,
- postopke za pripravo, spreminjanje in akreditacijo študijskih programov,
- mehanizme za redne periodične evalvacije vseh dejavnosti zavoda in z ugotavljanjem evalvacij povezano načrtovanje ter izvedbo ukrepov za izboljšave (Letni program dela),

- pregled in uporabo rezultatov analiz za izvajanje ustreznih ukrepov za izboljšanje kakovosti posameznih procesov,
- aktivno sodelovanje ključnih deležnikov pri evalvaciji vseh dejavnosti zavoda, pri sestavi komisij ter obravnavi poročil na ustreznih organih (komisija za kakovost PŠ ZRC SAZU, senat PŠ ZRC SAZU),
- evalvacija in razvoj sistema kakovosti, njegovih pravil in mehanizmov.

Podrobni opisi postopkov za vrednotenje posameznih dejavnosti so opisani v Poslovniku kakovosti in drugih referenčnih dokumentih PŠ ZRC SAZU, ki obsegajo navodila in postopke za pripravo naslednjih dejavnosti: postopke za načrtovanje delovnega programa, postopke za letno poročanje in samoevalvacijo, dodatne oziroma spremljevalne mehanizme kakovosti, zlasti tematske študentske ankete, akreditacijo in zunanjo evalvacijo).

2.6. Temeljni postopki sistema zagotavljanja kakovosti na PŠ ZRC SAZU

Postopki za zagotavljanje in spremljanje kakovosti na PŠ ZRC SAZU so izpeljani v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, merili Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS): Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, Merila za prehode med študijskimi programi, Merila za kreditno vrednotenje programov po ECTS, Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih ter Standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG).

Temeljni mehanizem za merjenje učinkovitosti sistema kakovosti, s katerim PŠ ZRC SAZU zagotavlja, spremlja in izboljšuje kakovost svojih dejavnosti, dograjuje sistem kakovosti in razvija kulturo kakovosti, je samoevalvacija. Samoevalvacija je sklop vseh dejavnosti in postopkov, s katerimi sam visokošolski zavod spremlja realizacijo dolgoročnega in letnega programa dela, analizira in vrednoti dosežke oziroma pomanjkljivosti na vseh področjih svojega delovanja ter nadzoruje uresničevanje ukrepov za odpravo pomanjkljivosti in nadaljnji razvoj zavoda tako v domačem kot v mednarodnem prostoru.

Na podlagi samoevalvacije so pripravljena redna letna Poročila o kakovosti kot del Letnega poročila o delu zavoda. Poročila o kakovosti vsebujejo analizo dejavnosti na vseh področjih delovanja PŠ ZRC SAZU, opredelitev ključnih težav in pomanjkljivosti ter predloge ukrepov za izboljšave in nadaljnji razvoj zavoda. S poročilom o postopkih samoevalvacije se ocenjuje tudi učinkovitost delovanja sistema kakovosti. Z ugotavljanjem pomanjkljivosti v delovanju sistema kakovosti, uporabo ustreznih orodij za njihovo odpravo ter spodbujanjem kritične refleksije o kulturi kakovosti samoevalvacijsko poročilo prispeva k dvigu standardov kakovosti na vseh ravneh delovanja zavoda.

Zavod lahko na podlagi sklepa senata opravi tudi izredno samoevalvacijo na posameznih področjih dejavnosti zavoda. Senat zavoda določi obseg izredne samoevalvacije, čas njene izvedbe, odgovorne nosilce njenih postopkov ter roke za njeno izvedbo.

Pomembno orodje za dograjevanje sistema kakovosti, izboljšanje lastnega nadzora nad kakovostjo, ki prispeva k razvoju kulture kakovosti na zavodu, je zakonsko predpisana zunanja evalvacija. Zunanji nadzor nad zagotavljanjem kakovosti celotnega delovanja zavoda poteka v okviru zunanje evalvacije v procesu ponovne akreditacije PŠ ZRC SAZU in njenih programov.

3. Letno poročanje o kakovosti in postopki samoevalvacije

Doseganje dolgoročnih in kratkoročnih ciljev zavoda je proces, v katerega so vključeni vsi, ki aktivno sodelujejo v dejavnostih zavoda, vključno s študenti. Namen redne letne samoevalvacije, na podlagi katere je narejeno letno Poročilo o delu, ki vključuje Poročilo o kakovosti, je spremljanje in dvig kakovosti vseh dejavnosti visokošolskega zavoda, ustreznosti kadrovskih in materialnih pogojev ter zadostnosti finančnih virov. Podlaga za letno poročilo so Letni program dela zavoda z zarisanimi prednostnimi nalogami zavoda v tekočem letu, letni finančni načrt ter Letno poročilo o delu zavoda za preteklo leto s sprejetimi ukrepi za odpravo pomanjkljivosti in izboljšanjem izvajanja dejavnosti. Letno poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti na PŠ ZRC SAZU podaja kritično oceno dosežkov in pomanjkljivosti na vseh področjih delovanja zavoda in priporočila za izboljšave. Letno poročilo analizira tudi uresničevanje ukrepov za izboljšave v preteklem obdobju in pripravo novih.

Letno samoevalvacijsko poročilo obravnavajo pristojni organi PŠ ZRC SAZU, ki letno spremljajo izvedbo dejavnosti na vseh področjih delovanja zavoda, realizacijo ukrepov za odpravo pomanjkljivosti na posameznih področjih delovanja ter predlagajo nove ukrepe Senatu zavoda. Ugotovitve iz letnega poročila in predlagani ukrepi so upoštevani pri pripravi programa dela za naslednje študijsko leto.

Letna samoevalvacijska poročila PŠ ZRC SAZU obravnava in sprejme senat, potrdi pa ga Upravni odbor zavoda. Letno samoevalvacijsko poročilo PŠ ZRC SAZU je objavljeno na spletni strani zavoda in na ta način dostopno vsem sodelavcem zavoda, študentom in drugim relevantnim deležnikom ter širši javnosti.

Za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na področju pedagoške dejavnosti PŠ ZRC SAZU redno izvaja samoevalvacijo študijskih programov. Samoevalvacija študijskih programov je tudi eden ključnih instrumentov Senata zavoda, pristojnih komisij Senata in drugih organov zavoda pri odločanju o spremembah programa.

Postopek samoevalvacije študijskega programa vključuje ustrezne postopke in orodja za spremljanje izvajanja študijskih programov (ocenjevanje visokošolskih učiteljev, strokovnih in administrativnih sodelavcev, doseganje načrtovanih ciljev študijskega programa, obremenjenosti študentov, zaposljivosti diplomantov ter zadovoljstva vseh relevantnih deležnikov zavoda) ter spremljanje učinkovitosti ukrepov za doseganje boljših študijskih rezultatov in dvig kakovosti študijske dejavnosti.

Letna samoevalvacija zagotavljanja kakovosti izvedbe, spremljanja učinkovitosti, aktualnosti in vzdržnosti študijskih programov na PŠ ZRC SAZU je opravljena na podlagi zbranih statističnih podatkov, pripomb in predlogov izvajalcev pedagoške dejavnosti, tajništva in študentov. Osnovni namen nadzora kakovosti izvajanja študijskih programov in pedagoškega dela na zavodu je ugotoviti skladnost izvajanja pedagoških aktivnosti glede na vsebino akreditiranih študijskih programov z namenom izboljšave njihove vsebine in kakovosti njihove izvedbe.

Samoevalvacija študijskih programov je opravljena po zaključku študijskega leta. Ugotovitve samoevalvacije študijskih programov so podlaga za poročilo o letni evalvaciji študijskih programov. Na podlagi samoevalvacije študijskih programov pristojni organi zavoda pripravijo konkretne predloge za preoblikovanje študijskih programov in izboljšanje organizacije študijske dejavnosti. Predlogi sprememb oziroma izboljšav posameznih študijskih programov so

posredovani pristojnim organom PŠ ZRC SAZU. Sistemske rešitve za preoblikovanje študijskih programov so upoštewane pri dolgoročnem načrtovanju študijske dejavnosti.

Poročilo o letni evalvaciji študijskih programov obravnavajo pristojni organi zavoda: komisija za kakovost, komisija za študijske zadeve, študentski svet ter Senat PŠ ZRC SAZU. Na podlagi obravnave poročila so predlagani ukrepi, ki jih sprejme Senat PŠ ZRC SAZU. Poročilo je vsako leto javno objavljeno na spletni strani zavoda.

3.1. Priprava poročila o kakovosti PŠ ZRC SAZU

Za pripravo poročila o kakovosti PŠ ZRC SAZU je pristojna Komisija za kakovost PŠ ZRC SAZU. Poročilo pripravi v sodelovanju z vodstvom zavoda, koordinatorji študijskih programov, tajništvom in drugimi strokovnimi sodelavci zavoda, študentskim svetom ter drugimi relevantnimi deležniki PŠ ZRC SAZU.

Komisija za kakovost med letom spremlja izvajanje dejavnosti na vseh področjih zagotavljanja kakovosti na zavodu, ki so zajeta v poročilu o kakovosti PŠ ZRC SAZU. Komisija za kakovost zbira predloge za izboljšave od vodstva, pedagoških, raziskovalnih in strokovnih sodelavcev zavoda, od študentskega sveta in predstavnikov študentov v organih PŠ ZRC SAZU ter drugih relevantnih deležnikov.

Na podlagi dokumentiranega spremljanja kakovosti izvedbe dejavnosti med letom Komisija za kakovost PŠ ZRC SAZU ob koncu leta pripravi oceno stanja za vsako področje samoevalvacije. Oceno delovanja strokovnih oz. podpornih dejavnosti poda tajništvo in jo posreduje Komisiji za kakovost PŠ ZRC SAZU. V poročilu o kakovosti so pregledno in zgoščeno podane ugotovitve o prednostih in šibkih točkah ter navedeni predlogi za izboljšanje v naslednjem obdobju.

Poročilo o kakovosti je vsako leto pripravljeno najpozneje do konca novembra za preteklo šolsko leto. Poročilo obravnava, dopolni in sprejme senat zavoda na svoji redni seji.

Dekan redno obvešča vse sodelavce zavoda o poteku aktivnosti za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter o pomembnih uspehih ali izboljšavah, primerih dobre prakse in o opažanjih o trenutnem stanju in trendih na zavodu ter o sklepih, strategijah in aktivnostih za zagotavljanje oziroma izboljševanje kakovosti.

Predstavniki študentov v senatu zavoda ter v Komisiji za kakovost PŠ ZRC SAZU obveščajo študentski svet PŠ ZRC SAZU in druge študente o sklepih, strategijah in aktivnostih za zagotavljanje oziroma izboljševanje kakovosti in od njih zbirajo predloge za izboljšave. Te predloge posredujejo Komisiji za kakovost PŠ ZRC SAZU.

3.2. Področja samoevalvacije na Podiplomski šoli ZRC SAZU

PŠ ZRC SAZU redno opravlja samoevalvacijo na podlagi posebej oblikovanih kazalnikov, ki so opredeljeni v tem Poslovniku. Samoevalvacija poteka po merilih NAKVIS in zajema pregled delovanja visokošolskega zavoda kot celote. Poleg izobraževalne, razvojno-raziskovalne in upravljalne ter strokovne dejavnosti samoevalvacija spremlja in analizira tudi upravljanje s človeškimi viri, mednarodno dejavnost, zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti zavoda, financiranje dejavnosti zavoda, materialne pogoje in vpetost v okolje. Za vsako področje samevalvacije je v samoevalvacijskem poročilu podana ocena stanja, ugotovljene prednosti in šibke točke, podani pa so tudi predlogi za izboljšanje.

Samoevalvacija zajema naslednja področja delovanja zavoda:

3.2.1. Izobraževalna dejavnost

- Analiza izvajanja študijskih programov. Kazalniki: skladnost izvajanja z akreditirano vsebino in obsegom programa, vpisni pogoji, načini študija, metode poučevanja, predmetnik, vsebine predmetov, redno posodabljanje vsebin predmetov, študijski red, način preverjanja in ocenjevanja znanja, zagotavljanje ustreznega deleža izbirnosti znotraj programa.
- Načrtovanje in akreditacija novih študijskih programov na podlagi opredeljenih potreb in učnih ciljev zavoda, na podlagi Meril NAKVIS (Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih), standardov in smernic za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG) in v okviru jasno opredeljenih pristojnosti in nalog posameznih deležnikov pri načrtovanju novih študijskih programov.
- Statistika študija. Kazalniki: informiranje o študiju pred vpisom, vpis v prvi letnik, število vpisanih študentov, prehodnost med letniki, uspeh po predmetih, število diplomantov in število nediplomiranih, ki bi že morali zaključiti študij (v petih letih od vpisa), rednost študija oz. redno opravljanje študijskih obveznosti; povprečna dolžina trajanja študija na študijskih programih 2. in 3. stopnje; število odobrenih dispozicij; razmerje med številom študentov in pedagoških delavcev; število gostujočih visokošolskih učiteljev iz domačih visokošolskih in raziskovalnih zavodov; število gostujočih visokošolskih učiteljev iz tujih visokošolskih in raziskovalnih zavodov na posameznih študijskih programih,
- Spremljanje in spodbujanje mobilnosti študentov in omogočanje izbirnosti znotraj študijskih programov preko kreditnega sistema ECTS.
- Spremljanje prepoznavnosti študijskega programa v okolju, pridobivanje novih študentov ter aktivnosti, namenjenih informiranju kandidatov pred vpisom.
- Obveščanje javnosti o izobraževalni dejavnosti (objava aktualnih in posodobljenih brošur o študijskih programih, objava možnosti za izbiro predmetov in vsebin med visokošolskimi zavodi in programi).
- Načrtovanje in izvedba razpisa in vpisa v študijske programe (prijava kandidatov, izbor in analiza prijav).

3.2.2. Raziskovalna in razvojna dejavnost

- Analiza, načrtovanje in izvedba raziskovalnih, razvojnih in strokovnih projektov. Kazalniki: Število pridobljenih domačih in mednarodnih projektov,
- zagotavljanje in črpanje virov za raziskovalno dejavnost (uspešnost pri prijavih na razpise),
- analiza mednarodne konkurenčnosti (uspešnost pri pridobivanju mednarodnih projektov). Kazalniki: število pridobljenih mednarodnih projektov,
- analiza bibliografske raziskovalne uspešnosti in mednarodne odmevnosti. Kazalniki: Število znanstvenih objav visokošolskih učiteljev na PŠ ZRC SAZU,
- analiza uspešnosti sodelovanja z okoljem in prenosa znanja v prakso in iz prakse. Kazalniki: Število projektov, v katerih sodelujejo gospodarstvo oziroma drugi uporabniki znanja,
- obveščanje javnosti o raziskovalni dejavnosti.

3.2.3. Mednarodna dejavnost

- Na področju raziskovanja. Kazalniki: Sodelovanje v mednarodnih in EU projektih, organizacija mednarodnih konferenc,
- Na področju izobraževanja. Kazalniki: Vseživljenjsko učenje – programi ERASMUS+ ; število študentov, ki opravljajo del študija v tujini; število tujih študentov, ki opravljajo del študija na PŠ ZRC SAZU; število gostujočih tujih visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu; število visokošolskih učiteljev PŠ ZRC SAZU, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu v tujini kot gostujoči profesorji; število visokošolskih učiteljev, ki se izobražujejo v tujini.

3.2.4. Upravljanje s človeškimi viri - kadrovski pogoji:

Struktura akademskega in administrativnega osebja. Kazalniki: zagotavljanje ustreznega razmerja med številom pedagoškega osebja in številom študentov, spremljanje in spodbujanje znanstvenega in strokovnega napredovanja oziroma izobraževanja akademskega in administrativnega osebja, učinkovito in transparentno izvajanje postopkov izvolitev v nazive, strokovna usposobljenost administrativnega osebja, postopki za vrednotenje pedagoškega in raziskovalnega dela, vseživljenjsko izobraževanje zaposlenih.

3.2.5. Podporna upravljalna in strokovna dejavnost

- zagotavljanje in spremljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti. Kazalniki: izvedba samoevalvacijskih procesov, razvoj ustreznih mehanizmov za oceno kakovosti vseh dejavnosti visokošolskega zavoda in oblikovanje predlogov za izboljšave; zbiranje podatkov, izbor in analiza kazalnikov, zbiranje povratnih informacij in mnenj, dokumentiranje pomanjkljivosti na vseh področjih delovanja zavoda, priprava in spremljanje realizacije ukrepov za izboljšave, razvoj kulture kakovosti,
- organiziranje študentov. Kazalniki: vključevanje študentov v dejavnost organov PŠ ZRC SAZU in v postopke samoevalvacije; pridobivanje mnenja študentov o kakovosti vsebine in izvajanja študijskih programov s tematskimi študentskimi anketami, analize študentskih anket,
- spremljanje zaposljivosti diplomantov in zbiranje povratnih informacij od diplomantov o relevantnosti pridobljenih znanj na trgu dela,
- organizacija mednarodne dejavnosti – pomoč pri prijavi za izobraževalne, raziskovalne in druge strokovne mednarodne projekte, organizacija mobilnosti študentov in izvajalcev dejavnosti,
- storitve za študente in diplomate. Kazalniki: tutorski sistem, svetovanje za študente – karierno svetovanje, svetovanje na področju mobilnosti, pomoč študentom s posebnimi potrebami, vseživljenjska karierna orientacija, alumni klub, dostopnost učnih virov,
- spremljanje zaposljivosti diplomantov in zbiranje povratnih informacij od diplomantov o relevantnosti pridobljenih znanj na trgu dela,
- zagotavljanje stika z javnostjo,
- vodenje in upravljanje zavoda,
- dokumentiranje delovanja in transparentnost, spremljanje in razvijanje organizacijske kulture in zadovoljstva vseh sodelujočih.

3.2.6. Materialni pogoji

Prostori in oprema za izvajanje izobraževalnega in raziskovalnega dela.

Kazalniki:

- predavalnice,
- računalniška oprema,
- informacijski sistem,
- oprema za podporo študijskemu procesu in drugim procesom zavoda,
- študijsko gradivo,
- spletne strani.

Knjižnična in publicistična dejavnost.

Kazalniki:

- ustreznost in obseg knjižničnih virov,
- storitev za uporabnike,
- razvoj sistema,
- letni prirast tiskanih enot gradiva in število zakupljenih oz. nabavljenih elektronskih enot.

3.2.7. Financiranje delovanja zavoda, viri, struktura

Poslovni kazalniki:

- prihodki,
- odhodki,
- stroški (materilani, nematerialni),
- indeks stroškov,
- terjatve.

3.2.8. Vpetost v okolje

Kazalniki:

- sodelovanje z gospodarstvom in vključevanje v širše družbeno okolje;
- spremljanje vpetosti razvoja visokošolskega zavoda v razvoj zunanjega okolja.

4. DODATNI MEHANIZMI KAKOVOSTI

Poleg navedenih mehanizmov za zagotavljanje in spremljanje kakovosti zavod uporablja še dodatne mehanizme za izboljšanje učinkovitosti delovanja sistema kakovosti in razvoja kulture kakovosti.

4.1. Ponovna akreditacija in zunanja evalvacija

Zaradi zagotavljanja javne veljavnosti študijskih programov in diplom mora PŠ ZRC SAZU v zakonsko določenih rokih in na zakonsko predpisan način zagotoviti podaljšanje akreditacije zavoda pri nacionalnem akreditacijskem organu. Načrtovanje in izvedba teh aktivnosti temelji na predpisani dokumentaciji, kot jo določa nacionalni akreditacijski organ, na redni letni samoevalvaciji PŠ ZRC SAZU in redni samoevalvaciji študijskih programov.

Zunanji nadzor nad zagotavljanjem kakovosti celotnega delovanja zavoda poteka v okviru zunanjih evalvacij v procesu ponovne akreditacije PŠ ZRC SAZU in njenih programov s strani NAKVIS, skladno z določili nacionalne zakonodaje. PŠ ZRC SAZU v rednih časovnih obdobjih, v skladu z nacionalno zakonodajo, izpelje postopek zunanje evalvacije. S postopki zunanje evalvacije se preverja vzpostavitev standardov zagotavljanja kakovosti, kot so določeni s tem

predpisom in Evropskimi smernicami zagotavljanja kakovosti v Evropskem visokošolskem prostoru (ESG).

V sklopu prizadevanj PŠ ZRC SAZU za institucionalno ali programsko evalvacijo in akreditacijo v mednarodnem okolju lahko postopek zunanega preverjanja zagotavljanja kakovosti opravijo tuje, za to pooblašene agencije, tudi izven teh obdobj. V teh primerih potekajo akreditacije in evalvacije v skladu z mednarodno priznanimi standardi in postopki konkretne tuje organizacije, ki izvaja akreditacijo oziroma evalvacijo.

Zunanja evalvacije, ki jo izvajajo pooblašene nacionalne oziroma tuje institucije in podaja celovito oceno uspešnosti delovanja visokošolskega zavoda, je eno ključnih orodij za izboljšanje učinkovitosti sistema kakovosti na PŠ ZRC SAZU, ki prispeva k razvoju kulture kakovosti na zavodu.

Poročilo, podano na podlagi postopkov zunanje evalvacije, v katerem so identificirane prednosti in primeri dobre prakse ter slabosti in šibke točke in podana priporočila za izboljšanje, je upoštevano pri prenovi sistema kakovosti zavoda. V tem postopku so pripravljene kratkoročni in dolgoročni ukrepi za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in slabosti z namenom zagotavljanja stalnega dviga kakovosti na vseh področjih delovanja zavoda.

4.2. Pogoji za uresničevanje strateških ciljev kakovosti PŠ ZRC SAZU

Pomemben pogoj za dolgoročno zagotavljanje kakovosti delovanja zavoda, zlasti na področju pedagoškega in raziskovalnega dela, je upoštevanje skupnih pravil, ki jih sprejemajo pristojni organi PŠ ZRC SAZU v obliki aktov oz. pravilnikov in veljajo za celoten zavod. Med ključnimi za zagotavljanje kakovosti so:

- Merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev PŠ ZRC SAZU,
- Pravilnik o študiju na programih 2. in 3. stopnje,
- Pravila o postopku za prijavo in zagovor magistrskega in doktorskega dela,
- Tutorski sistem PŠ ZRC SAZU
- Postopki za priznanje kreditnih točk ECTS za opravljene obveznosti izven vpisanega doktorskega študijskega programa 3. stopnje, v okviru drugih programov PŠ ZRC SAZU ali na doktorskih programih izven PŠ ZRC SAZU.

4.3. Sodelovanje študentov v procesu spremljanja in zagotavljanja kakovosti

Študenti so vključeni v proces spremljanja in zagotavljanja kakovosti pedagoške dejavnosti zavoda prek svojih predstavnikov v Študentskem svetu, v Upravnem odboru PŠ ZRC SAZU, Senatu PŠ ZRC SAZU ter v Komisiji za kakovost PŠ ZRC SAZU. Neposredno pa sodelujejo pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega dejavnosti vsi študenti PŠ ZRC SAZU prek študentskih anket.

4.4. Študentske ankete

Študentske ankete so na PŠ ZRC SAZU glavno orodje za spremljanje študentskega mnenja o splošnih in specifičnih vidikih študijskega procesa, o posameznih predmetih, modulih študijskih programih in pedagoškem delu visokošolskih učiteljev. S študentskimi anketami se redno opravlja evalvacija pedagoškega dela na vseh študijskih programih, ki se izvajajo na PŠ ZRC SAZU. Mnenja študentov o kakovosti vsebine in izvajanja programa zbiramo s štirimi tematskimi anketami:

- študentska anketa za oceno študijskega programa,
- študentska anketa za oceno kakovosti predavanj posameznih predavateljev,
- vprašalnik o informiranju kandidatov pred vpisom na študijski program
- anketa za preverjanje obremenitve študentov.

Anketa se izvaja na obeh stopnjah študija. Na študijskih programih 3. stopnje se poleg standardnih kazalcev z anketo spremljajo še splošni vidiki študija, mentorstva, vključenost raziskovanja v pedagoški proces, kakovost raziskovalnega dela podiplomskih študentov, posamezni temeljni in izbirni predmeti ter strokovna pomoč podpornih služb (tajništva) zavoda.

Na podlagi poročila o študentskih anketah, ki ga na letni ravni pripravi tajništvo PŠ ZRC SAZU, pristojni organi PŠ ZRC SAZU: Komisija za študijske zadeve, Komisija za kakovost in Senat PŠ ZRC SAZU ter Študentski svet, predlagajo ukrepe za izboljšanje pedagoške dejavnosti. Senat sprejme načrt ukrepov, ki so bile predlagani na podlagi študentskih anket, in spremlja uresničevanje ukrepov za odpravo zaznanih pomanjkljivosti v študijskih programih, načinu njihove izvedbe in pedagoškem delu visokošolskih učiteljev.

Rezultati ankete se uporabljajo tudi za namene, navedene v drugih predpisih PŠ ZRC SAZU (Merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev PŠ ZRC SAZU).

Analize vseh anket, ki so anonimne, so predstavljene v samoevalvacijskem poročilu PŠ ZRC SAZU in so javno objavljene in tako dostopne vsem študentom, sodelavcem PŠ ZRC SAZU in drugim relevantnim deležnikom. Edino rezultati posameznih študentskih anket za oceno kakovosti predavanj niso javno dostopni.

Anketa za oceno študijskega programa vsebuje poleg vprašanj o študijskem programu tudi vprašanja o tajništvu (študentski pisarni), študentskem svetu in o obštudijskih dejavnostih študentov. Anketa se izvaja vsako leto ob vpisu študentov v višje letnike. Na podlagi rezultatov ankete PŠ ZRC SAZU poskuša odpraviti morebitne slabosti oziroma krepiti pozitivne strani študijskega programa.

PŠ ZRC SAZU redno zbira študentska mnenja o kakovosti pedagoškega dela pri posameznih predmetih s študentskimi anketami za oceno kakovosti predavanj. Tajništvo PŠ ZRC SAZU posreduje študentom v izpolnjevanje dve različici študentskih anket: ena je namenjena preverjanju kakovosti pedagoškega dela predavateljev, ki predmet izvedejo v obliki rednih predavanj, druga pa se izvaja, ko predavatelj izvede predmet v obliki individualnih konzultacij (ko predmet vpiše manj kot trije študentje).

PŠ ZRC SAZU ponuja potencialnim študentom informacije o študijskih programih s predstavitvenimi brošurami, na spletni strani zavoda, v različnih elektronskih medijih (facebook), na informativnih dnevih, z neposrednim informiranjem kandidatov. Primernost in učinkovitost informiranja kandidatov se preverja vsako leto z Vprašalnikom o informiranju kandidatov pred vpisom, ki ga izpolnijo vsi študentje prvega letnika ob vpisu.

Vpis v prvi letnik vseh študijskih programov je omejen, kar zagotavlja optimalno število študentov na profesorja in izvajanje raziskovalnega dela v majhnih skupinah, s čimer želimo ohraniti kakovost izvajanja programa.

Med ukrepi za izboljšanje kakovosti izvedbe študijskega procesa, prehoda med letniki, zmanjšanje osipa študentov med študijem in doseganje čim višje kakovosti znanja študentov, je vzpostavljen tutorski sistem. Na podlagi obravnave tutorskih poročil pristojni organi dobijo povratno informacijo glede uspešnosti izvedbe tako posameznih študijskih programov kot tudi delovanja celotnega zavoda.

Letno poročilo o delovanju tutorskega sistema pripravi tajništvo na podlagi poročanja tutorjev učiteljev in tutorjev študentov in ga predloži v obravnavo Komisiji za študijske zadeve, Komisiji za kakovost, Senatu in Študentskemu svetu zavoda, ki posredujejo svoje predloge ukrepov. Namen teh predlogov je izboljšanje kakovosti izvedbe študijskega procesa. Senat zavoda obravnava in sprejme poročilo s predlaganimi ukrepi. Poročilo se vsako leto javno objavi.

4.5. Spremljanje obremenitve študentov

Obremenitev študentov na posameznih študijskih programih PŠ ZRC SAZU, ki se meri v kreditnih točkah sistema ECTS v skladu z Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, ki jih sprejema nacionalna agencija za akreditacijo študijskih programov (NAKVIS), in primerja z načrtovanimi obremenitvami po študijskih programih oziroma posameznih predmetih. PŠ ZRC SAZU preverja dejansko obremenitev študentov z Anketo za preverjanje obremenitve študentov po opravljenih izpitih. Rezultati teh anket so indikator za morebitne spremembe pri izvajanju študijskega programa tako glede obsega kot tudi glede razporeditve obremenitve med študijskim letom. Na podlagi pridobljenih informacij z anketami, posvetovanji, pogovori in intervjuji so načrtovani ukrepi za izboljšanje pedagoškega dela, vsebine in izvedbe študijskih programov, modulov oziroma posameznih predmetov.

4.6. Spremljanje zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov

PŠ ZRC SAZU si prizadeva za čim višjo zaposljivost svojih diplomantov, zato je posebna skrb posvečena spremljanju zaposljivosti diplomantov ter zbiranju povratnih informacij o relevantnosti in ustreznosti pridobljenih znanj in kompetenc na trgu dela.

Zaposlenost diplomantov zavod spremlja s pomočjo uradnih virov (podatki Zavoda RS za zaposlovanje in Statističnega urada RS) ter s periodično anketo med diplomanti (člani Alumni kluba).

Z anketo so pridobljene povratne informacije o zadovoljstvu diplomantov s študijem in relevantnosti znanj, ki so si ga pridobili na študijskih programih PŠ ZRC SAZU za trg dela. Ugotovitve na podlagi analize pridobljenih informacij so osnova za izboljševanje študijskih programov, snovanje novih ter boljše obveščanje potencialnih študentov.

Poročilo o zaposlenosti in zaposljivosti diplomantov, ravni in ustreznost kompetenc, relevantnosti znanj, ki so si ga pridobili na študijskih programih PŠ ZRC SAZU, ter učnih rezultatih diplomantov na letni ravni pripravi tajništvo zavoda in ga predloži v obravnavo pristojnim organom: Senatu PŠ ZRC SAZU, Komisiji za kakovost, Komisiji za študijske zadeve ter Študentskemu svetu. Na podlagi obravnave poročila se predlagajo ukrepi, ki jih sprejme Senat PŠ ZRC SAZU.

4.7. Zadovoljstvo izvajalcev in organizacijska kultura

Za pridobivanje informacij o zadovoljstvu z delovanjem zavoda in organizacijski kulturi (delovni pogoji, odnosi med pedagoškimi, raziskovalnimi, strokovnimi in vodstvenimi delavci) PŠ ZRC

SAZU uporablja različne metode zbiranja podatkov (vprašalnike, intervjuje, posvetovanja), zlasti pa vsakoletno anketo o zadovoljstvu izvajalcev, študentov in drugih relevantnih deležnikov. Na podlagi poglobljene analize pridobljenih podatkov (anket, predlaganih ukrepov oziroma spremb, pripomb, pritožb oziroma pohval) so predlagani korektivni oz. preventivni ukrepi za izboljšanje stanja. Namen pridobivanja povratnih informacij o zadovoljstvu na PŠ ZRC SAZU in ključnih vidikih organizacijske kulture, je izboljšanje kakovosti delovanja zavoda in dvig kulture kakovosti.

Poročilo o zadovoljstvu vseh relevantnih deležnikov in organizacijski kulturi na ravni zavoda pripravi tajništvo PŠ ZRC SAZU in ga predloži v obravnavo pristojnim organom. Poročilo o zadovoljstvu izvajalcev in organizacijski kulturi obravnavata Senat PŠ ZRC SAZU in Komisija za kakovost. Na podlagi obravnave poročila so predlagani ukrepi, ki jih sprejme Senat zavoda. Poročilo se vsako leto javno objavi.

5. ODGOVORNOST ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na PŠ ZRC SAZU so odgovorni, v skladu z določili zakona o visokem šolstvu, Statuta PŠ ZRC SAZU in drugih aktov zavoda, dekan PŠ ZRC SAZU, Senat PŠ ZRC SAZU, Upravni odbor PŠ ZRC SAZU, Komisija za kakovost PŠ ZRC SAZU, Študentski svet PŠ ZRC SAZU in drugi organi zavoda.

Za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti študijskih programov in raziskovalne dejavnosti so odgovorni, v skladu s svojimi pristojnostmi, koordinatorji študijskih programov. V procese zagotavljanja kakovosti so odgovorno vključeni vsi, ki sodelujejo v dejavnostih PŠ ZRC SAZU, in drugi deležniki, vključno s študenti.

5.1. Odgovornost vodstva

Vodstvo izpričuje zavezanost kakovosti:

- s sledenjem poslanstvu in viziji PŠ ZRC SAZU, z uresničevanjem jasno definiranih dolgoročnih, srednjeročnih in kratkoročnih ciljev,
- z zagotavljanjem potrebnih virov za delovanje PŠ ZRC SAZU,
- z rednimi samoevalvacijami in ukrepi za izboljšanje kakovosti,
- z nadzorom učinkovitosti sistema kakovosti, še posebej nadzorom nad letnim programom dela na področju izobraževanja, raziskovanja in podpornih dejavnosti zavoda.

5.2. Naloge dekana PŠ ZRC SAZU

Dekan je v skladu z določili Statuta PŠ ZRC SAZU odgovoren predvsem:

- za obvladovanje in dograjevanje sistema kakovosti ter razvoj kulture kakovosti,
- za učinkovito delovanje mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti raziskovalno-izobraževalnih in podpornih dejavnosti PŠ ZRC SAZU,
- še posebej pa za: odprte razpise, izvajanje študentskih anket, usmerjanje vpisa, delovanje tutorskega sistema, izboljšanje delovanja in učinkovitosti strokovnega dela in tajništva,
- za pripravo letnega poročila o delu zavoda in redno poročanje o delovanju sistema kakovosti in dognanjih samoevalvacije Senatu PŠ ZRC SAZU, ustanoviteljem ter notranji in zunanji javnosti,

- za izvedbo zunanje evalvacije zavoda in občasne poglobljene samoevalvacije,
- v soglasju s senatom PŠ ZRC SAZU in v okviru svojih pristojnosti za sprejemanje smernic, standardov in pravil za zagotavljanje kakovosti delovanja zavoda,
- za izvedbo študentskih anket, neformalnih pogovorov s študenti o kakovosti raziskovanja, izobraževanja in drugih dejavnosti PŠ ZRC SAZU; izvedbo individualnih razgovorov s posameznimi učitelji na podlagi rezultatov teh anket in operedelitev konkretnih ukrepov za izboljšanje (vsebinsko in časovno),
- za sprejemanje internih navodil za delovanje sistema kakovosti PŠ ZRC SAZU (navodila za zbiranje kazalnikov, izvedbo anket, posvetovalnih obiskov, načinov načrtovanja in poročanja ter za delovanje ostalih mehanizmov kakovosti),
- za pooblaščenje predstavnika vodstva, ki je posebej zadolžen za področje kakovosti,
- za izvedbo dodatnih mehanizmov kakovosti in uporabo ugotovitev za izboljšave,
- za predlaganje in sprejemanje ukrepov za izboljšanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti,
- za iskanje domačih in mednarodnih primerov dobre prakse na področju kakovosti in seznanjanje vseh relevantnih deležnikov PŠ ZRC SAZU z njimi ter predlaganje ustreznih ukrepov, kriterijev in kazalnikov za zagotavljanje in izboljšanje sistema kakovosti,
- za predlaganje članov Komisije za kakovost

5.3. Naloge senata PŠ ZRC SAZU

- Senat PŠ ZRC SAZU daje v skladu z določili Statuta PŠ ZRC SAZU soglasje k merilom za presojo kakovosti oziroma Poslovniku kakovosti PŠ ZRC SAZU,
- najmanj enkrat letno obravnava problematiko samoevalvacije in sprejme Letno poročilo o kakovosti skupaj s predlaganimi usmeritvami oziroma ukrepi za izboljšave,
- na predlog koordinatorjev študijskih programov sprejema študijske programe in spremembe obveznih sestavin programov,
- za redno spremljanje kakovosti in za oblikovanje predlogov Senat PŠ ZRC SAZU imenuje komisijo za kakovost PŠ ZRC SAZU, v kateri so zastopani predstavniki pedagoških delavcev, predstavniki študentskega sveta in tajništva oz. strokovnih delavcev,
- presoja kakovosti predlogov za odobritev tem magistrskih del in doktorskih disertacij in presoja kakovosti predloženih magistrskih del in doktorskih disertacij,
- presoja kakovost študijskih programov in njihovega izvajanja,
- opredeli merila za preverjanje in ocenjevanje znanja v študijskih programih PŠ ZRC SAZU,
- sprejema in dopolnjuje merila za ocenjevanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela PŠ ZRC SAZU.

5.4. Naloge Upravnega odbora PŠ ZRC SAZU

Upravni odbor PŠ ZRC SAZU v skladu s pristojnostmi, določenimi v Statutu in *Poslovniku kakovosti PŠ ZRC SAZU*:

- enkrat letno po predhodnem soglasju Senata PŠ ZRC SAZU sprejme letni program dela, s posebnim poudarkom na skladnosti zastavljenih ciljev s finančnimi viri (vlaganje v materialne pogoje, prostore, opremo, kadre, podporo mobilnosti študentov), spremlja njegovo uresničevanje ter obravnava in sprejme Letno poročilo o delu s poročilom o kakovosti PŠ ZRC SAZU z ukrepi za izboljšanje,

- sprejema študentske predloge, s katerimi spodbuja izboljšanje kakovosti dejavnosti, ki jih izvaja zavod, in obravnava vsebine študijskih programov glede na zaposljivost diplomantov,
- daje predhodno mnenje o finančnih posledicah uvedbe novih študijskih programov in razpisa za vpis.

5.5. Naloge Komisije za kakovost PŠ ZRC SAZU

Za izvajanje dejavnosti, povezanih s spremljanjem in zagotavljanjem kakovosti, razvojem kulture kakovosti in dograjevanja postopkov in strategije za zagotavljanje in stalno dograjevanja sistema kakovosti je pristojna Komisija za kakovost PŠ ZRC SAZU. Komisija za kakovost je stalna strokovna komisija Senata PŠ ZRC SAZU. Njene naloge in delovanje določa *Poslovník kakovosti Podiplomske šole ZRC SAZU*. Komisija o svojem delu enkrat letno poroča Senatu PŠ ZRC SAZU. Strokovno podporo in pomoč ji zagotavlja tajništvo PŠ ZRC SAZU.

Člane komisije za kakovost na predlog dekana imenuje Senat zavoda, ki tudi obravnava in sprejme poročilo komisije, sprejme predlagane ukrepe za izboljšanje kakovosti dela visokošolskega zavoda ter predlaga nove postopke spremljanja in zagotavljanja kakovosti. V Komisijo za kakovost so vključeni predstavniki vseh deležnikov, ki so vpeti v procese spremljanja in zagotavljanja kakovosti na PŠ ZRC SAZU: predstavnik visokošolskih učiteljev, predstavnik študentskega sveta, predstavnik strokovnega oz. administrativnega osebja (tajništva).

Mandatna doba članov Komisije za kakovost traja 4 leta, predstavniku iz študentskih vrst pa 1 leto, ki je lahko po poteku te dobe ponovno izvoljen v komisijo.

Komisija za kakovost deluje kot osrednji operativni organ PŠ ZRC SAZU na področju kakovosti. V tej funkciji združuje v skladu s pristojnostmi, opredeljenimi v aktih PŠ ZRC SAZU, predvsem naslednje naloge:

- sodeluje pri pripravi Letnega poročila o delu s poročilom o kakovosti in predlaganih ukrepih za izboljšave,
- obravnava in presoja delovanje in učinkovitost mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter oblikuje predloge za njihovo izboljšanje, izpopolnjuje merila, kazalnike za evalvacijo izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela PŠ ZRC SAZU,
- spremlja vključevanje vseh organov PŠ ZRC SAZU in drugih relevantnih deležnikov (učiteljev, študentov, administrativnega osebja, partnerjev iz gospodarstva in širšega družbenega okolja) v procese notranje evalvacije,
- sodeluje pri izvedbi samoevalvacij, zunanjih evalvacij in ustreznih ukrepov,
- spremlja izvedbo in analize študentskih in drugih anket in pripravlja predloge za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe, predlaga izboljšave kriterijev in kazalnikov za ocenjevanje zaposljivosti diplomantov,
- sodeluje z drugimi komisijami na PŠ ZRC SAZU in z nacionalnimi organi na tem področju,
- poroča senatu in upravnemu odboru o dosežkih na področju kakovosti ter predlaga ukrepe za izboljšave, o katerih odločata oba organa vsaj enkrat letno,
- spremlja vpliv uresničevanja ukrepov za izboljšavo na učinkovitost delovanja sistema kakovosti,
- analizira strateške vidike delovanja zavoda,

- spremlja dograjevanje sistema kakovosti zavoda in vzpostavitev informacijskega sistema za kakovost za širše informiranje o procesih in dosežkih preverjanja in izboljševanja kakovosti vseh dejavnosti PŠ ZRC SAZU na spletni strani ter s posebnimi objavami (brošure, prispevki v sredstvih javnega obveščanja).

5.6. Naloge Študentskega sveta PŠ ZRC SAZU

- Študentski svet PŠ ZRC SAZU spremlja v skladu s svojimi pristojnostmi iz Statuta PŠ ZRC SAZU izvajanje izobraževalne, raziskovalne, strokovne in obštudijske dejavnosti in daje predloge za izboljšave,
- sodeluje pri zasnovi in izvedbi letne ankete za oceno kakovosti študijskih programov, pogojev in izvajanja študija na PŠ ZRC SAZU in daje mnenje o kakovosti študija na PŠ ZRC SAZU in predloge izboljšav,
- obravnava enkrat letno samoevalvacijsko poročilo in sodeluje z drugimi organi zavoda pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti,
- sodeluje pri habilitacijskem postopku in v skladu s statutom PŠ ZRC SAZU in Merili za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev PŠ ZRC SAZU daje mnenje o izvolitvi oziroma ponovni izvolitvi učiteljev in sodelavcev. Predstavniki študentov, ki jih imenuje študentski svet PŠ ZRC SAZU, sodelujejo v komisiji za kakovost in drugih organih zavoda.

5.7. Naloge Tajništva PŠ ZRC SAZU

- Tajništvo PŠ ZRC SAZU, skupaj z vodstvom zavoda, koordinira na podlagi strateškega načrta zavoda in kratkoročnega ter srednjeročnega načrtovanja dejavnosti zavoda, proces notranjega zagotavljanja kakovosti in poroča o delu na vseh ravneh dejavnosti zavoda,
- nudi strokovno pomoč vodstvu in organom PŠ ZRC SAZU za izboljševanje sistema in kulture kakovosti, za izvajanje analiz o delovanju zavoda na vseh področjih njegovih dejavnosti,
- vodi dokumentacijo o sistemu kakovosti PŠ ZRC SAZU, njegovi učinkovitosti in izboljšavah,
- postavlja informacijski sistem za bolj učinkovito spremljanje in spodbujanje kakovosti dela PŠ ZRC SAZU s primeri dobre prakse,
- vodi evidence vpisanih študentov po posameznih programih in letnikih,
- vodi seznam opravljenih študijskih obveznosti študentov,
- objavlja gradiva, informacije in novice na spletni strani PŠ ZRC SAZU,
- vodi seznam opravljenih pedagoških obveznosti posameznih sodelavcev v pedagoškem procesu,
- objavlja gradiva na spletni strani PŠ ZRC SZU,
- posreduje podatke in informacij predavateljem in vodstvu PŠ ZRC SAZU ter drugim relevantnim deležnikom.

6. Javnost sistema kakovosti in referenčni dokumenti

6.1. Javnost sistema kakovosti

Poslovník kakovosti Podiplomske šole ZRC SAZU temelji na aktivnem sodelovanju vseh ključnih deležnikov pri spremljanju kakovosti zavoda in oblikovanju izboljšav sistema kakovosti. Z

delovanjem in učinkovitostjo temeljnih mehanizmov sistema kakovosti so seznanjeni študenti, visokošolski učitelji, raziskovalci, strokovni delavci ter drugi deležniki. Vsi imajo tudi možnost predlagati ukrepe za izboljšave ter spremljati njihovo uresničevanje.

Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja zavoda in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšavo so dostopni v poročilih temeljnih procesov kakovosti in javno objavljeni.

6.2. Referenčni dokumenti

- Zakon o visokem šolstvu
- Statut PŠ ZRC SAZU
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, Merila ECTS, Merila o prehodih, Habilitacijska merila (NAKVIS)
- Standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG 2015)
- Drugi pomembni dokumenti sistema kakovosti, kot so statut, pravilniki in poslovniki delovanja, potrebni dokumenti (poslovnih) procesov in pripravajoča navodila za delo
- Drugi zunanji in interni dokumenti (pravilniki, smernice), ki so potrebni za načrtovanja, zagotavljanje in izboljševanje sistema kakovosti
- Pravilnik o študentski anketi
- Pravila za upravljanje s programi za pridobitev visokošolske izobrazbe na PŠ ZRC SAZU
- Predloga za nov študijski program in Smernice za samoevalvacijo študijskega programa,
- Kazalniki za spremljanje posameznih dejavnosti zavoda
- Navodila za pripravo letnega programa dela in poročila o kakovosti
- Zadovoljstvo izvajalcev na PŠ ZRC SAZU (Priloga: Vprašalnik za ugotavljanje zadovoljstva izvajalcev)
- Pravila sistema tutorstva.

7. Veljavnost

Poslovnik kakovosti Podiplomske šole ZRC SAZU stopi v veljavo z dnem objave na spletni strani PŠ ZRC SAZU. Z objavo tega Poslovnika kakovosti Podiplomske šole ZRC SAZU preneha veljavnosti Poslovnika PŠ ZRC SAZU za zagotavljanje kakovosti z dne 26. 9. 2013.

Datum: 19. 4. 2018

Prof. dr. Jelica Šumič Riha

v. d. dekanje PŠ ZRC SAZU