

Na podlagi 2. in 8. člena in drugih členov Zakona zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVVK, 13/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP) in 9., 11. ter 15. člena in drugih členov Zakona o Visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/93, Ur. l., RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D in 109/12), po predhodno pridobljenem soglasju Upravnega odbora ZRC SAZU - sklep z dne 22.4. 2011, odločbi št. 0141-47/2011/17 z dne 18. 10. 2012 in sklepa o popravilu navedene odločbe, t.j. sklep št. 0141-47/2011/21 z dne 17.10.2013, Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu ustanovitelj:

- ZNANSTVENORAZISKOVALNI CENTER SAZU, Novi trg 2, 1000 Ljubljana, ki ga kot direktor zastopa prof. dr. Oto Luthar (v nadaljevanju: ZRC SAZU),

sprejme naslednji

AKT O USTANOVITVI PODIPLOMSKE ŠOLE ZRC SAZU

1. PREDMET POGODBE

1.1. Ustanovitelj s tem aktom ustanavlja Podiplomsko šolo ZRC SAZU kot samostojni visokošolski zavod (v nadaljevanju: PŠ ZRC SAZU oziroma zavod) za izvajanje podiplomskega izobraževanja in usposabljanja, izobraževanja na posebnih strokovnih področjih in raziskovalne dejavnosti.

PŠ ZRC SAZU je fakulteta.

K ustanoviteljstvu zavoda lahko pristopijo tudi druge domače in pravne osebe, če tako odločijo predstavniki ustanovitelja na seji skupščine zavoda.

PŠ ZRC SAZU je pravna oseba, ki ima statut, s katerim ureja organizacijo in delovanje.

1.2. S to pogodbo ustanovitelj določi za novoustanovljeni zavod:

- ime in sedež,
- dejavnost,
- organe,
- sredstva, ki so zagotovljena za ustanovitev in začetek dela,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki,
- način kritja primanjkljaja prihodkov nad odhodki,
- pravice, obveznosti in odgovornosti v pravnem prometu,
- odgovornost ustanovitelja za obveznosti zavoda ter
- druge pravice in obveznosti, pomembne za ustanovitev in opravljanje dejavnosti.

2. IME IN SEDEŽ

2.1. Ime zavoda: **Podiplomska šola ZRC SAZU**

Skrajšano ime zavoda: **PŠ ZRC SAZU**

Ime zavoda v angleškem jeziku: **Postgraduate School ZRC SAZU**

Skrajšano ime zavoda v angleškem jeziku: **PGS ZRC SAZU.**

2.2. Sedež zavoda: **Ljubljana, Novi trg 2, Slovenija.**

3. DEJAVNOST

3.1. Zavod v okviru registrirane dejavnosti opravlja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost na študijskih področjih, določenih s tem odlokom in statutom, ter druge dejavnosti, ki so z njima neposredno povezane.

Zavod izvaja podiplomske študijske programe na študijskem področju, ki je v skladu s predpisom o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja opredeljeno kot 22– Humanistika. Znanstvene discipline po klasifikaciji Frascati so opredeljene s humanističnimi vedami.

Dodatna študijska področja s soglasjem ustanovitelja določi zavod v statutu.

3.2. V skladu s predpisom o standardni klasifikaciji dejavnosti opravlja zavod naslednje dejavnosti :

Izobraževalna dejavnost:

- P85.422 Visokošolsko izobraževanje
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

Znanstvenoraziskovalna dejavnost:

- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

Druge dejavnosti:

- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- C18.110 Tiskanje časopisov
- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J.59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J62.010 Računalniško programiranje
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- R91.01 Dejavnost, knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti
- R91.030 Varstvo kulturne dediščine
- druge s tem povezane dejavnosti, ki jih zavod s soglasjem ustanovitelja določi v statutu.

3.3. Raziskovalno in razvojno delo poteka v tesni povezavi z ustanoviteljem ZRC SAZU, drugimi fizičnimi ali pravnimi osebami, ki pošiljajo kandidate na študij v zavod.

3.4. Zavod se vključuje v mednarodno znanstveno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi institucijami doma in v svetu.

3.5. PŠ ZRC SAZU izvaja tudi javna pooblastila v skladu z zakoni.

2. ORGANI ZAVODA

4.1. Organi zavoda so: skupščina, upravni odbor, dekan, senat, akademski zbor in študentski svet.

4.2. Skupščino zavoda sestavljajo trije (3) predstavniki ustanovitelja. Predstavnik ustanovitelja je vsakokratni zakoniti zastopnik ustanovitelja oziroma od njega imenovana oseba in še dve (2) od njega imenovane osebe, ki so zaposlene ali poslovno sodelujejo z ustanoviteljem.

4.2.1. Skupščina odloča o zadevah iz svoje pristojnosti na sejah, ki jih lahko skliče dekan, upravi odbor ali ustanovitelj.

4.2.2. Skupščina veljavno odloča, če je na seji navzoča večina predstavnikov ustanovitelja.

4.2.3. Skupščina odloča z večino oddanih glasov vseh predstavnikov, ki so navzoči na seji, razen če statut za posamezne odločitve določa drugače. Za vodenje seje skupščine se izvoli predsednik skupščine.

4.2.4. Pristojnosti in naloge skupščine so:

1. izvoli in razrešuje člane upravnega odbora, ki zastopajo interese ustanovitelja,
2. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi dekana,
3. daje soglasje k statutu,
4. sprejema poslovnik o delu skupščine,
5. sprejme strateški načrt za delovanje in razvoj zavoda na predlog upravnega odbora in dekana,
6. daje soglasje k spremembam in dopolnitvam dejavnosti zavoda,
7. po potrebi imenuje revizorja za revizijo letnega poročila zavoda na predlog upravnega odbora,
8. daje soglasje k letnemu poročilu zavoda na predlog upravnega odbora,
9. odloča o razporejanju presežka zavoda oziroma o načinu pokrivanja primanjkljaja zavoda,
10. daje mnenja k predlogom študijskih programov in projektov zavoda ter prednostnim področjem delovanja zavoda,
11. daje soglasje k vključevanju dodatnih ustanoviteljev zavoda,
12. sprejema aktivnosti in zagotavlja podporo za zagotavljanje finančnih in drugih sredstev za delovanje zavoda,
13. opravlja druge naloge v skladu s predpisi, to pogodbo in statutom zavoda.

4.2.5. Pristojnosti, način imenovanja predsednika skupščine ter poslovanje skupščine zavoda se lahko natančneje določijo s statutom zavoda oziroma s poslovnikom o delu skupščine.

4.3. Upravni odbor je organ upravljanja zavoda. Poleg nalog, določenih z zakonom, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje zavoda.

4.3.1. Upravni odbor šteje pet (5) članov, od tega:

- dva (2) člana izvoli skupščina
- enega (1) člana izvolijo delavci, ki opravljajo visokošolsko dejavnost
- enega (1) člana izvolijo drugi delavci zavoda
- enega (1) člana izvolijo študenti

V primeru, da pristopijo k zavodu dodatni ustanovitelji, se število članov upravnega odbora lahko spremeni v skladu s sklepom skupščine.

4.3.2. Člane upravnega odbora lahko razreši organ, ki jih je imenoval oziroma izvolil. Razlogi za razrešitev se določijo s statutom zavoda.

4.3.3. Predsednika upravnega odbora izvolijo člani upravnega odbora z večino vseh glasov. Predsednik upravnega odbora je vedno eden izmed članov, ki jih je izvolila skupščina.

4.3.4. Upravni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov. Upravni odbor odloča z večino oddanih glasov navzočih članov, razen če ni s to pogodbo ali statutom določeno drugače.

4.3.5. Mandat članov upravnega odbora je štiri (4) leta, razen predstavnika študentov, katerega mandat je dve (2) leti. V kolikor predstavnik študentov v času trajanja mandata zaključi študij ali izgubi status študenta, mu mandat preneha.

4.3.6. Pristojnosti in naloge upravnega odbora so:

1. na predlog senata in s soglasjem skupščine imenuje in razrešuje dekana,
2. sprejema letno poročilo zavoda,
3. sprejema program dela in finančni načrt zavoda,
4. obravnava in sprejema evalvacijska poročila,
5. sprejema statut zavoda s soglasjem skupščine,
6. sprejema poslovnik o svojem delu,
7. sprejema druge splošne akte zavoda,
8. spremlja in nadzoruje poslovanje zavoda,
9. daje soglasje na pravne posle večje vrednosti, investicije in zadolževanje zavoda,
10. opravlja druge naloge v skladu s predpisi, to pogodbo in statutom zavoda.

4.4. Poslovodni organ zavoda je dekan, ki ga na predlog senata imenuje in razrešuje upravni odbor s soglasjem skupščine za dobo štirih let, brez omejitev ponovnega imenovanja.

4.4.1. Dekan organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda ter hkrati opravlja funkcijo strokovnega vodenja in je odgovoren tudi za strokovnost dela zavoda.

4.5. Senat je strokovni organ zavoda.

4.5.1. Senat ima vsaj devet (9) članov.

4.5.2. Senat sestavljajo redni profesorji in drugi visokošolski učitelji, tako da zastopajo vse osnovne smeri dela zavoda, navedene v prvi alineji točke 3.1., vse znanstvene discipline znotraj teh smeri in da pokrivajo vsa strokovna področja zavoda. Dekan je po funkciji član senata.

4.5.3. Pristojnosti senata, število in način imenovanja članov senata se določijo s statutom.

4.6. Akademski zbor sestavljajo vsi habilitirani učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki sodelujejo v delu zavoda in predstavniki študentov.

Podrobneje se pristojnosti akademskega zbora in način imenovanja članov določijo s statutom.

4.7. Študentski svet sestavljajo vsi vpisani študentje. Podrobneje se pristojnost študentskega sveta določijo s statutom.

5. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

5.1. Za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotavlja ZRC SAZU potrebno okolje, osnovne prostore za delo in sredstva za delovanje zavoda v okviru svojih prostorskih in raziskovalnih kapacitet (opremo in kader).

6. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV

6.1. Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz vložkov ustanovitelja,
- s plačili za storitve,
- s šolnino in drugimi prispevki za študij,
- iz dotacij, donacij, dediščin in daril,
- iz drugih virov.

6.2. Zavod pridobljena sredstva za delo uporablja skladno s potrjenim programom dela in finančnim načrtom.

7. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI, ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

7.1. Zavod posluje na podlagi potrjenega programa dela in finančnega načrta.

7.2. Program dela in finančni načrt sprejema upravni odbor zavoda na predlog dekana. Če dekan med poslovnim letom ugotovi, da sredstva po finančnem načrtu ne zadoščajo za izvedbo programa, predlaga upravnemu odboru uskladitev programa s finančnimi sredstvi ali predlaga ukrepe za pridobitev dodatnih finančnih sredstev.

7.3. Poslovno leto zavoda je enako koledarskemu letu. Dekan v rokih, ki so določeni z Zakonom o računovodstvu, izdela in predloži letno poročilo v sprejem upravnemu odboru, ta pa v soglasje skupščini. Letnemu poročilu mora biti priloženo tudi poročilo o delu upravnega odbora v preteklem poslovnem letu. Če skupščina tako odloči, mora biti letnemu poročilu priloženo tudi mnenje revizorja.

7.4. O načinu razporeditve presežka prihodkov nad odhodki, ki je ugotovljen v letnem poročilu zavoda, odloča skupščina zavoda na predlog upravnega odbora.

7.5. O načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki odloča skupščina zavoda na predlog upravnega odbora.

8. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

8.1. V pravnem prometu ima zavoda v okviru registrirane dejavnosti vsa pooblastila.

8.2. Za svoje obveznosti zavod odgovarja neomejeno z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga in ima na njih lastninsko pravico.

9. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV ZAVODA

9.1. Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda do višine vrednosti sredstev, ki jih vložili v ustanovitev.

9.2. Ustanovitelj, z izjemo odgovornosti za obveznosti iz prejšnjega odstavka nima nikakršnih drugih premoženjsko-pravnih obveznosti do zavoda in ne odgovarjajo za materialno-pravne obveznosti zavoda do drugih.

10. ORGANIZACIJA IN SPLOŠNI AKTI ZAVODA

10.1. Organizacijo zavoda, organe, njihove pristojnosti in način ter postopek izvolitve in način odločanja, pogoje, postopek in način izstopa ustanoviteljev iz ustanoviteljstva zavoda, ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, ureja statutu zavoda.

10.2. Statut zavoda sprejme upravni odbor zavoda s soglasjem skupščine. Poslovnik o delu skupščine sprejme skupščina. Druge splošne akte sprejme upravni odbor.

10.3. Delovna razmerja, sodelovanje delavcev pri upravljanju in uresničevanju pravic delavcev v zavodu se urejajo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

11. ZAČETEK DELA, TRAJANJE, STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

11.1. Zavod je pravna oseba in pridobi pravno in poslovno sposobnost z dnem vpisa v sodni register, z delom pa prične takoj po vpisu v sodni register in po izpolnitvi vseh drugih s predpisi predpisanih pogojev za začetke dela.

11.2. Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

11.3. O statusnih spremembah, povezovanju in združevanju zavoda odloča skupščina.

11.4. Zavod preneha v primerih in po postopku, določenim z zakonom.

11.5. V primeru prenehanja zavoda pripadajo sredstva, ki ostanejo po opravljenem stečaju ali likvidaciji, ustanovitelju zavoda sorazmerno njihovemu ustanoviteljskemu vložku.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12.1. Za izvedbo vseh potrebnih aktivnosti za ustanovitev zavoda in za vpis zavoda v uradne evidence ter za izvedbo postopkov v zvezi s pridobitvijo soglasja k študijskim programom javne veljavnosti se pooblašča prof. dr. Jelico Šumič-Riha, ki do imenovanja rednega dekana zavoda opravlja funkcijo vršilca dolžnosti dekana zavoda.

12.2. V roku največ šest (6) mesecev po vpisu zavoda v sodni register vršilec dolžnosti dekana skliče sejo skupščine, na kateri predstavniki ustanoviteljev izvolijo člane upravnega odbora, ki zastopajo interese ustanoviteljev. Izvoljeni člani upravnega odbora do izvolitve preostalih članov upravnega odbora, ki jih izvolijo predstavniki zaposlenih in študentov, polno veljavno izvajajo pristojnosti in naloge upravnega odbora po tej pogodbi.

12.3. Upravni odbor največ šest (6) mesecev po svoji izvolitvi sprejme statut zavoda in ga predloži v soglasje skupščini.

12.4. Akademski zbor sestavljajo do sprejema statuta vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki so sodelovali pri oblikovanju programov zavoda, ter visokošolski učitelji, znanstveni delavci in

visokošolski sodelavci, ki se v zavodu zaposlijo. Akademski zbor izvoli prvi senat zavoda z večino opredeljenih glasov članov zbora v roku največ 6 mesecev po vpisu zavoda v sodni register.

12.5. Pogodba prične veljati z dnem podpisa pooblaščenih predstavnikov ustanovitelja.

Ljubljana, 26.11.2013



ZRC SAZU

Prof. dr. Oto Luthar

Pred overitvijo podpisa na tej listini sem notar
navzoče pogodbene stranke opozoril, da je
za vsebino listine notar odgovoren le, če jo
sestavi v obliki notarskega zapisa



N O T A R M I R O K O Š A K

Trg republike 3, 1000 Ljubljana

Notar MIRO KOŠAK iz Ljubljane potrjujem, da je:

Oto Luthar, direktor ZNANSTVENORAZISKOVALNEGA CENTERA SLOVENSKE
AKADEMIJE ZNANOSTI IN UMETNOSTI, lastnoročno podpisal to listino.
Istovetnost imenovanega je bila ugotovljena na podlagi deponiranega podpisa:
Ad/1 DP 59/01

Št. OV 7710/2013

V Ljubljani, dne 11.12.2013



U. Z.

Na podlagi izpiska iz sodnega registra oz. z neposrednim vpogledom v centralno informatizirano
bazo poslovno sodnega registra ugotovim, da je pravna oseba ZNANSTVENORAZISKOVALNI
CENTER SLOVENSKE AKADEMIJE ZNANOSTI IN UMETNOSTI, Novi trg 2, Ljubljana vpisana v
poslovno sodni register AJPES/PRS z matično št. 5105498000 in upravičenje zastopnika za
zastopanje.

V Ljubljani, dne 11.12.2013

notar Miro Košak

