

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS št. 67/93, Ur. l., RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D in 109/12), Zakona o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP) in Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Podiplomska šola ZRC SAZU « je upravni odbor PŠ ZRC SAZU po pridobitvi soglasja skupščine PŠ ZRC SAZU dne 22.4.2011 sprejel

STATUT PODIPLOMSKE ŠOLE ZRC SAZU

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Podiplomska šola ZRC SAZU je samostojni visokošolski zavod, ki goji podiplomsko izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in razvojno-inovacijsko dejavnost.

Podiplomska šola ZRC SAZU (v nadaljevanju PŠ ZRC SAZU) je pravna oseba.

Podiplomska šola ZRC SAZU je fakulteta.

2. člen

Ime Podiplomske šole ZRC SAZU je: **Podiplomska šola ZRC SAZU**

- v slovenščini: **Podiplomska šola ZRC SAZU**
- v angleščini: **Postgraduate School ZRC SAZU**

Skrajšano ime je: **PŠ ZRC SAZU**

Skrajšano ime v angleščini je: **PGS ZRC SAZU**.

Sedež : **Ljubljana, Novi trg 2, Slovenija.**

3. člen

PŠ ZRC SAZU ima svoj znak in enotno grafično podobo, ki se uporablja na njenih listinah.

Enotna podoba se lahko podrobneje uredi s pravilnikom, ki ga sprejme senat

4. člen

PŠ ZRC SAZU je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.

Svojo avtonomijo uresničuje s tem, da v izvajanju znanstvenoraziskovalne, izobraževalne in razvojno-inovacijske dejavnosti samostojno:

- oblikuje strategijo svojega razvoja,
- določa pravila svoje organizacije in delovanja,
- oblikuje in sprejema študijske programe ter določa način njihovega izvajanja,
- usmerja raziskovalno in razvojno delo,
- odloča o vključevanju visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v delo PŠ ZRC SAZU,
- odloča o volitvah, imenovanjih in odpoklicu organov v skladu s statutom in pravilniki PŠ ZRC SAZU.

Po ustanovitvi PŠ ZRC SAZU lahko pristopijo k sodelovanju podjetja in druge organizacije kot pridruženi partnerji PŠ ZRC SAZU (v nadaljevanju partnerji). Njihove pravice in obveznosti se določijo s pristopno pogodbo.

2. DEJAVNOST

5. člen

Zavod v okviru registrirane dejavnosti opravlja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost na študijskih področjih, določenih s tem odlokom in statutom, ter druge dejavnosti, ki so z njima neposredno povezane.

Zavod izvaja podiplomske študijske programe na študijskem področju, ki je v skladu s predpisom o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja opredeljeno kot 22– Humanistika. Znanstvene discipline po klasifikaciji Frascati so opredeljene s humanističnimi vedami.

Dodatna študijska področja s soglasjem ustanovitelja določi zavod v statutu.

V skladu s predpisom o standardni klasifikaciji dejavnosti opravlja zavod naslednje dejavnosti :

Izobraževalna dejavnost:

- P85.422 Visokošolsko izobraževanje
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

Znanstvenoraziskovalna dejavnost:

- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

Druge dejavnosti:

- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- C18.110 Tiskanje časopisov
- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J.59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J62.010 Računalniško programiranje
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- R91.01 Dejavnost, knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti
- R91.030 Varstvo kulturne dediščine
- druge s tem povezane dejavnosti, ki jih zavod s soglasjem ustanovitelja določi v statutu.

6. člen

Raziskovalno in razvojno delo poteka v tesni povezavi z ustanoviteljem ZRC SAZU, drugimi fizičnimi ali pravnimi osebami, ki pošiljajo kandidate na študij v zavod.

Zavod se vključuje v mednarodno znanstveno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi institucijami doma in v svetu.

Za izvajanje svojih programov se PŠ ZRC SAZU neposredno povezuje z univerzami, raziskovalnimi inštituti, storitvenih dejavnosti in upravnih služb doma in v mednarodnem okviru.

Za vključitev teh institucij v programe PŠ ZRC SAZU in uporabo njihovih kapacitet se sklenejo posebni dogovori, ki jih potrdira upravni odbor in senat PŠ ZRC SAZU, v soglasju s skupščino.

PŠ ZRC SAZU izvaja tudi javna pooblastila v skladu z zakoni.

3. ORGANIZIRANOST

7. člen

PŠ ZRC SAZU izvaja svojo dejavnost v organizacijskih enotah in podenotah.

Organizacijske enote ustanavlja, spreminja ali ukinja upravni odbor na predlog senata PŠ ZRC SAZU.

Organizacijske enote niso pravne osebe.

8. člen

Organizacijske enote se organizirajo tako, da omogočajo učinkovito izvajanje programov in projektov PŠ ZRC SAZU in hitro prilagajanje razvojnim zahtevam.

Organizacijske enote PŠ ZRC SAZU so:

- oddelki - za izvajanje in koordinacijo študijskih programov,
- raziskovalne skupine,
- projektne skupine – za izvajanje in koordinacijo raziskovalno-razvojnih projektov,
- tajništvo PŠ ZRC SAZU - za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog.

Organizacijske podenote se organizirajo na delovni ravni za večjo učinkovitost izvajanja nalog znotraj oddelkov ali projektnih skupin ali med njimi.

9. člen

Oddelki združujejo izvajalce posameznega programa PŠ ZRC SAZU.

Glavna naloga oddelka je skrb za snovanje, usklajevanje, izvajanje in evalvacijo posameznega študijskega programa PŠ ZRC SAZU.

Oddelek vodi predstojnik, ki ga imenuje dekan na predlog senata PŠ ZRC SAZU.

Mandatna doba predstojnika oddelka je praviloma štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Dekan lahko predlaga senatu krajši mandat.

10. člen

Raziskovalne skupine PŠ ZRC SAZU povezujejo domače in zunanje eksperte znotraj raziskovalnega področja in nudijo mentorsko pomoč študentom pri pridobivanju potrebnih novih znanj, pomembnih za uspešno izvedbo projektne naloge.

Raziskovalne skupine so v oporo študentom in partnerjem projektov pri aplikaciji ustreznih, k ciljem projekta naravnanih metodologij in raziskovalnih pristopov.

Raziskovalno skupino usmerja vodja, ki ga imenuje dekan.

Projektna skupina združuje izvajalce posameznega projekta PŠ ZRC SAZU.

11. člen

Projekt je raziskovalno-razvojna dejavnost, ki je opredeljena s pogodbo med projektnimi partnerji in traja pogodbeno določen čas.

Projektna skupina praviloma združuje raziskovalce PŠ ZRC SAZU in raziskovalno-razvojne delavce ter druge eksperte projektnih partnerjev. V projekt so umeščeni študentje za izvajanje svojih seminarskih nalog, magistrskih in doktorskih del.

Projektno skupino vodi vodja projekta, ki ga imenuje dekan.

Mandatna doba vodje projekta je praviloma enaka času trajanja projekta, kot je sklenjeno po pogodbi.

4. ORGANI PŠ ZRC SAZU

12. člen

Organi PŠ ZRC SAZU so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- dekan,
- senat,
- akademski zbor in predsednik zbora
- študentski svet.

4.1 Skupščina PŠ ZRC SAZU

13. člen

Skupščina je usmerjevalni in nadzorni organ PŠ ZRC SAZU.

Skupščino PŠ ZRC SAZU sestavljajo trije (3) predstavniki ustanovitelja. Predstavniki ustanovitelja je vsakokratni zakoniti zastopnik ustanovitelja oziroma od njega imenovana oseba in še dve (2) od njega imenovane osebe, ki so zaposlene ali poslovno sodelujejo z ustanoviteljem.

V kolikor je ustanovitelj več skupščino sestavlja praviloma en predstavnik vsakega ustanovitelja in partnerja. Vsak novi ustanovitelj ali partner, ki naknadno pristopi, dobi mesto enega predstavnika v skupščini PŠ ZRC SAZU.

Člane skupščine imenujejo ustanovitelji in partnerji. Predstavniki ustanovitelja ali partnerja je njegov vsakokratni zakoniti zastopnik oziroma od njega imenovana oseba.

Zakoniti zastopnik ustanovitelja ali partnerja lahko imenuje predstavnika v skupščino za celotno mandatno obdobje ali s pooblastilom za posamezno sejo.

Predsednika skupščine izvoli skupščina z večino glasov.

Mandatna doba predsednika in članov skupščine je štiri leta, brez omejitve pri ponovnih imenovanjih.

14. člen

Naloge skupščine PŠ ZRC SAZU so zlasti:

1. izvoli in razrešuje člane upravnega odbora, ki zastopajo interese ustanoviteljev,
2. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi dekana,
3. daje soglasje k sprejemu statuta ter njegovim spremembam in dopolnitvam,
4. sprejema poslovnik o delu skupščine,
5. sprejme strateški načrt za delovanje in razvoj zavoda na predlog upravnega odbora in dekana,
6. daje soglasje k spremembam in dopolnitvam dejavnosti zavoda,
7. po potrebi imenuje revizorja za revizijo letnega poročila zavoda na predlog upravnega odbora,
8. daje soglasje k letnemu poročilu zavoda na predlog upravnega odbora,
9. odloča o razporejanju presežka zavoda oziroma o načinu pokrivanja primanjkljaja zavoda,
10. daje mnenja k predlogom študijskih programov in projektov zavoda ter prednostnim področjem delovanja zavoda,
11. daje soglasje k vključevanju dodatnih ustanoviteljev zavoda,
12. sprejema aktivnosti in zagotavlja podporo za zagotavljanje finančnih in drugih sredstev za delovanje zavoda.

Skupščina opravlja tudi druge naloge v skladu s predpisi.

4.2 Upravni odbor PŠ ZRC SAZU

15. člen

Upravni odbor je organ upravljanja PŠ ZRC SAZU.

Upravni odbor sestavlja pet (5) članov in sicer:

- dva (2) člana izvoli skupščina,
- enega (1) člana izvolijo na senatu PŠ ZRC SAZU delavci, ki opravljajo visokošolsko dejavnost,
- enega (1) člana izvolijo na akademskem zboru drugi delavci PŠ ZRC SAZU,
- enega (1) člana izvolijo študenti na študentskem svetu.

Predsednika upravnega odbora izvolijo njegovi člani na prvi seji.

Dekan, predsednik in tajnik PŠ ZRC SAZU sodelujejo pri delu upravnega odbora, vendar nimajo pravice glasovanja.

Do izvolitve vseh članov upravnega odbora opravlja naloge upravnega odbora skupščina.

16. člen

Mandat članov upravnega odbora traja štiri (4) leta, brez omejitve ponovnega imenovanja.

Mandat predstavnika študentov je eno (1) leto. Če predstavnik študentov v času trajanja mandata zaključi študij ali izgubi status študenta, mu mandat poteče.

17. člen

Upravni odbor PŠ ZRC SAZU ima naslednje pristojnosti:

1. daje soglasje k razpisu podiplomskega študija,
2. odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje PŠ ZRC SAZU,
3. skrbi za zagotavljanje sredstev za delovanje PŠ ZRC SAZU,
4. sprejema statut ter njegove spremembe in dopolnitve
5. sprejema program dela in finančni načrt PŠ ZRC SAZU,
6. obravnava letni program dela, planske dokumente in njihovo realizacijo, sprejme finančni načrt in zaključni račun,
7. sprejema letno poročilo PŠ ZRC SAZU,
8. na predlog senata in s soglasjem skupščine imenuje in razrešuje dekana,
9. obravnava in sprejema evalvacijska poročila,
10. sprejema poslovnik o svojem delu,
11. sprejema splošne akte, ki urejajo upravljanje PŠ ZRC SAZU in njeno materialno poslovanje ter delovna razmerja,
12. spremlja in nadzoruje poslovanje PŠ ZRC SAZU,
13. razpravlja in daje mnenje k vključevanju novih partnerjev PŠ ZRC SAZU,
14. daje soglasje na pravne posle, investicije in zadolževanje PŠ ZRC SAZU, ,
15. spremlja poslovanje PŠ ZRC SAZU po poročilih dekana,
16. sprejema pravilnik o nagrajevanju redno zaposlenih delavcev PŠ ZRC SAZU, gostujočih profesorjev, gostujočih raziskovalcev in drugih delavcev PŠ ZRC SAZU,
17. sprejema sklepe o šolninah in prispevkih za študij,
18. nadzira namensko porabo sredstev PŠ ZRC SAZU,
19. sprejema splošne akte o upravljanju in drugem poslovanju PŠ ZRC SAZU,
20. daje mnenje k poslovniku o delu akademskega zbora,
21. sprejema druge splošne akte PŠ ZRC SAZU, razen če je s tem statutom drugače določeno,
22. opravlja druge naloge, če je to določeno z zakonom, statutom ali pravili PŠ ZRC SAZU,
23. opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

18. člen

Upravni odbor odloča na sejah.

Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora.

Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. V primeru neodločenega izida odloča glas predsednika.

Upravni odbor lahko odloča na dopisni seji le izjemoma in z jasno definiranim vprašanjem.

V času med sejami zastopa upravni odbor njegov predsednik.

4.3 Dekan PŠ ZRC SAZU

19. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja PŠ ZRC SAZU.

Dekan ima zlasti naslednje pravice in obveznosti:

1. skrbi in odgovarja za zakonitost dela PŠ ZRC SAZU in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter splošnimi akti PŠ ZRC SAZU,
2. usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, razvojno in svetovalno delo PŠ ZRC SAZU,
3. organizira in vodi domače in mednarodno povezovanje PŠ ZRC SAZU,
4. daje pobude za zbiranje sredstev za delovanje PŠ ZRC SAZU,
5. izda sklep o razpisu in izvedbi volitev članov senata in upravnega odbora PŠ ZRC SAZU,
6. sklicuje in vodi seje senata PŠ ZRC SAZU,
7. sklicuje in vodi kolegij,
8. imenuje dva prodekana, predstojnike oddelkov in vodje projektnih skupin,
9. podpisuje listine PŠ ZRC SAZU in pogodbe, ki jih ta sklepa,
10. predlaga senatu sistemizacijo delovnih mest redno zaposlenih delavcev,
11. vabi gostujoče profesorje in gostujoče raziskovalce za krajše delovne obiske oziroma predavanja in sklepa ustrezne pogodbe,
12. izdaja sklepe o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja redno zaposlenih učiteljev in znanstvenih delavcev ter drugih sodelavcev PŠ ZRC SAZU,
13. sodeluje pri promociji magistrov in doktorjev znanosti,
14. zagotavlja evalvacijo izvajanja študijskih programov,
15. poroča o delu PŠ ZRC SAZU senatu, upravnemu odboru in skupščini PŠ ZRC SAZU,
16. obvešča uradne institucije in širšo javnost o delu PŠ ZRC SAZU,
17. podeljuje priznanja PŠ ZRC SAZU,
18. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem statutom, in drugimi splošnimi akti PŠ ZRC SAZU.

Dekan lahko s soglasjem upravnega odbora prenese del pooblastil na predsednika akademskega zbora PŠ ZRC SAZU ali drug v statutu opredeljen organ.

V odsotnosti dekana tega nadomešča predsednik akademskega zbora. Deluje v okviru pooblastil, ki jih določi dekan.

20. člen

Dekana izvoli na predlog akademskega zbora senat PŠ ZRC SAZU, imenuje in razrešuje pa ga s soglasjem skupščine PŠ ZRC SAZU upravni odbor. Mandat dekana je štiri leta, brez omejitve ponovnega imenovanja.

Za dekana je lahko izvoljen, kdor je redni profesor.

21. člen

Posvetovalno telo dekana je kolegij, ki ga sestavljajo dekan, predsednik akademskega zbora PŠ ZRC SAZU, vodje oddelkov in tajnik PŠ ZRC SAZU. Pri delu kolegija lahko sodelujeta tudi predsednik upravnega odbora in predsednik skupščine.

Dekan sklicuje seje kolegija po potrebi.

4.4 Predsednik akademskega zbora PŠ ZRC SAZU

22. člen

Predsednik akademskega zbora ima zlasti naslednje pravice in obveznosti:

1. spodbuja mednarodno povezovanje PŠ ZRC SAZU,
2. podpira zbiranje sredstev za razvoj PŠ ZRC SAZU,
3. sodeluje pri evalvaciji izvajanja študijskih programov PŠ,
4. daje mnenje k poslovniku za delo senata in akademskega zbora,
5. spodbuja sodelovanje z gostujočimi profesorji in raziskovalci pri izvajanju programa PŠ,
6. sodeluje pri promocijah magistrstrov in doktorjev znanosti,
7. sodeluje pri delu upravnega odbora,
8. podeljuje častna priznanja PŠ.

4.5 Senat PŠ ZRC SAZU

23. člen

Senat je najvišji strokovni organ PŠ ZRC SAZU, ki ga izvoli akademski zbor.

Senat ima vsaj devet (9) članov. Od tega je sedem (7) visokošolskih učiteljev ter znanstvenih in strokovnih sodelavcev, ki jih izvoli akademski zbor, ter dva (2) predstavnika študentov, oz. njegovega namestnika, ki ga izvoli študentski svet.

Senat sestavljajo redni profesorji in drugi visokošolski učitelji, tako da zastopajo vse tri osnovne smeri dela PŠ ZRC SAZU, navedene v točki 3.1., vse znanstvene discipline znotraj teh smeri in da pokrivajo vsa strokovna področja šole. Poleg članov, ki jih izvolita akademski zbor in študentski svet, so po funkciji člani senata tudi dekan, predsednik akademskega zbora, predsednik študentskega sveta PŠ ZRC SAZU. Študentje imajo v senatu najmanj petino članov.

Pri delu senata sodeluje tudi tajnik – brez pravice glasovanja.

Mandatna doba članov senata je štiri leta, predstavnikov študentov pa eno leto, brez omejitve za ponovno imenovanje.

24. člen

Senat PŠ ZRC SAZU ima naslednje pristojnosti:

1. sooblikuje in sprejema študijske programe ter daje pobude za nove programe,
2. sooblikuje in sprejema prednostne usmeritve za raziskovalno in razvojno delo,
3. sprejema osnove za preverjanje in ocenjevanje znanja v programih PŠ ZRC SAZU,
4. izvoli dekana, potem ko se je predhodno seznanil z mnenjem skupščine,
5. sprejema in potrjuje teme magistrskih in doktorskih del,
6. določa postopek in sprejema ocene magistrskih in doktorskih del,
7. ugotavlja izpolnjevanje strokovnih pogojev za delo v skladu z ustreznim pravilnikom in opravlja izbiro redno zaposlenih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev PŠ ZRC SAZU,
8. voli delavce PŠ ZRC SAZU v ustrezne nazive v skladu z merili in pravilniki PŠ ZRC SAZU,
9. določa sistemizacijo delovnih mest redno zaposlenih delavcev PŠ ZRC SAZU na predlog dekana,
10. daje soglasje k letnemu programu dela in programu razvoja PŠ ZRC SAZU,
11. sprejema merila za ocenjevanje kakovosti raziskovalnega, razvojnega in svetovalnega dela PŠ ZRC SAZU,
12. sprejme pravilnike in druge akte o pogojih in postopkih za izvolitve v znanstvenoraziskovalne in raziskovalno-razvojne nazive ter v nazive visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev PŠ ZRC SAZU,
13. sprejme pravilnike in druge akte o znanstvenoraziskovalnem, razvojnem in svetovalnem delu PŠ ZRC SAZU,
14. obravnava evalvacijska poročila o delu PŠ ZRC SAZU,
15. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in določili PŠ ZRC SAZU.

25. člen

Senat odloča na sejah. Senat se sestaja po potrebi, praviloma najmanj enkrat na 3 mesece.

Seje senata sklicuje in vodi dekan.

Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov senata.

26. člen

Za pomoč pri svojem delu lahko senat PŠ ZRC SAZU imenuje stalne ali občasne komisije ali delovna telesa.

Področje dela, sestava in pristojnosti teh komisij ali delovnih teles se določijo z aktom o njihovem imenovanju.

4.6 Akademski zbor

27. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki so dejavni v programih PŠ ZRC SAZU in je ta dejavnost opredeljena s pogodbo med PŠ ZRC SAZU in delavcem.

Člani akademskega zbora so tudi predstavniki študentov. Študentski svet imenuje v akademski zbor praviloma vsaj po dva predstavnika študentov za vsak študijski program.

Zbor izmed svojih članov, ki so redni profesorji, izvoli predsednika. Izmed svojih članov na predlog predsednika izvoli v času njegove daljše odsotnosti v.d. predsednika. Mandat predsednika je štiri leta in je lahko ponovno izvoljen.

Zbor se sestane po potrebi.

Zbor obravnava temeljne dokumente in poročila PŠ ZRC SAZU ter daje predloge in pobude senatu PŠ ZRC SAZU ter dekanu. Senatu daje predloge za možne kandidate za dekana, ki jih imenuje v skladu s poslovníkom o delu akademskega zbora.

4.7 Študentski svet

28. člen

Študentski svet tvorijo vsi študenti.

Svet izmed svojih članov izvoli predsednika sveta.

Svet se sestane po potrebi.

Svet obravnava in daje pristojnim organom PŠ ZRC SAZU mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Svet izbira predstavnike študentov v organe PŠ ZRC SAZU in jih po potrebi odpokliče.

5. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

5.1 Študijski programi

29. člen

Študij, ki je praviloma projektno organiziran, poteka po podiplomskih študijskih programih ali po študijskih programih za pridobitev izobrazbe, ki jih je sprejel senat PŠ ZRC SAZU in potrdil Svet za visoko šolstvo Republike Slovenije.

Podiplomski študijski programi so programi za pridobitev strokovnega naslova magister (2. stopnja) ali znanstvenega naslova doktor (3. stopnja), študijski programi za pridobitev izobrazbe pa so opredeljeni v zakonu, ki ureja področje visokega šolstva.

Študij poteka tudi po programih za izpopolnjevanje, to je za nadgrajevanje, poglobljanje in razširjanje posameznih znanj iz programov za pridobitev izobrazbe.

Študijski programi PŠ ZRC SAZU morajo biti ovrednoteni v skladu s kreditnim sistemom ECTS (European Credit Transfer Scheme).

Interdisciplinarni podiplomski študij koordinira senat PŠ ZRC SAZU.

30. člen

Podiplomski študij traja:

- po programu za pridobitev magisterija (2. stopnja) dve leti,
- po programu za pridobitev doktorata (3. stopnja) do tri leta.

Trajanje študija po študijskem programu za pridobitev izobrazbe je določeno v študijskem programu, ki ga sprejme senat po pridobitvi soglasja Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo.

31. člen

Študijski program za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomo PŠ ZRC SAZU, vsebuje elemente, ki so zahtevani v zakonu in drugih predpisih s področja visokega šolstva.

32. člen

Magistrsko delo mora biti dosežek samostojnega raziskovalnega dela, iz katerega je razvidno, da kandidat obvlada metodo znanstvenoraziskovalnega dela in področje, s katerega je tema njegove naloge.

Magistrsko delo je lahko tudi rezultat dela raziskovalne skupine, pri čemer pa mora biti jasno razviden originalni prispevek posameznega kandidata.

Magistrsko delo je praviloma objavljeno v obliki znanstvenega ali strokovnega članka.

33. člen

Doktorska disertacija je pisno delo, ki zajema dosežke opravljenega samostojnega raziskovalnega dela in je izviren prispevek na znanstvenem področju, s katerega je tema disertacije.

Doktorska disertacija je praviloma objavljena v obliki vsaj enega recenziranega znanstvenega članka, ki je dostopen mednarodni strokovni javnosti.

34. člen

Magistrsko delo oz. doktorska disertacija se lahko sprejme in oceni potem, ko je kandidat opravil vse ostale obveznosti, predpisane s študijskim programom.

Postopek prijav, prevzema, izdelave in ocene magistrskih del in doktorskih disertacij določi PŠ ZRC SAZU s Pravilnikom o magistrskem in doktorskem študiju.

35. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje v skladu s študijskim programom, če je to glede na študijski proces mogoče. Sklep o tem sprejme senat.

36. člen

Če komisija za oceno disertacije ugotovi, da ta ne ustreza zahtevnosti doktorske disertacije, lahko senat PŠ ZRC SAZU odloči, da se predložena disertacija lahko oceni kot magistrsko delo.

37. člen

Kdor uspešno konča podiplomski magistrski študij, pridobi v skladu z zakonom in študijskim programom strokovni naslov magister.

Kdor uspešno konča podiplomski študij za pridobitev doktorata znanosti ter izdela in uspešno zagovarja doktorsko disertacijo, pridobi znanstveni naslov doktor znanosti.

Kdor uspešno konča drug študijski program, pridobi strokovni ali znanstveni naslov v skladu z zakonom in drugimi predpisi s področja visokega šolstva, kot je predviden v študijskem programu.

5.2 Diplome in potrdila

38. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih izda PŠ ZRC SAZU diplomantu diplomu, ki je javna listina.

Sestavni del listine je Priloga k diplomu, izdelana na podlagi obrazca ministrstva, ki je pristojno za visoko šolstvo.

Po opravljenih študijskih obveznostih se diplomantu še pred podelitvijo diplome lahko izda potrdilo o izpolnjenih vseh obveznostih. Potrdilo je javna listina.

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, ki ga je sprejel senat PŠ ZRC SAZU in h kateremu je dal soglasje Svet za visoko šolstvo RS, se izda potrdilo, ki je javna listina.

PŠ ZRC SAZU lahko izvaja izobraževalne oblike (tečaje, seminarje, delavnice, poletne šole itn.) za izpopolnjevanje znanja na izbranih področjih po programu, ki ga sprejme senat PŠ ZRC SAZU. O tem se udeležencem izda potrdilo, ki je javna listina.

Oblika ter postopek izdaje diplom in potrdil se uredi s posebnim pravilnikom.

5.3 Učni jezik

39. člen

Učni jezik na PŠ ZRC SAZU je slovenščina.

Učni jezik v mednarodnem izvajanju študijskih programov je angleščina, izjemoma francoščina ali nemščina. O tem sprejme sklep senat PŠ ZRC SAZU, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in predavateljev.

5.4 Študijsko leto in koledar

40. člen

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra. Organizirane oblike izobraževanja (predavanja, konzultacije, seminarji) potekajo od 1. oktobra do 31. maja.

Študijski koledar sprejme senat PŠ ZRC SAZU najpozneje 4 mesece pred začetkom študijskega leta. Z njim določi razpored organiziranih oblik izobraževanja in izpitna obdobja.

5.5 Pogoji za vpis

41. člen

V študij se lahko vključi, kdor izpolnjuje vse pogoje, določene s študijskim programom. Število razpisanih mest sprejme senat ob letnem razpisu študija pred začetkom študija.

5.6 Preverjanje znanja

42. člen

Oblike preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge, izvedeni projekti, predstavitve in zagovor dosežkov znanstvenoraziskovalnega oziroma razvojnega dela. Oblike in načini preverjanja znanja pri posameznem predmetu so določeni s študijskim programom.

43. člen

Postopke preverjanja in ocenjevanja znanja ter zagovora magistrskega dela in doktorske disertacije urejajo pravilniki, ki jih sprejme senat PŠ ZRC SAZU.

6. ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

44. člen

Znanstvenoraziskovalno delo je organizirano na projektni osnovi v okviru raziskovalnih skupin in je temelj za kvalitetno izvajanje študijskih programov PŠ ZRC SAZU. Izvaja se v povezavi z ZRC SAZU in drugimi ustanoviteljmi ter partnerji PŠ ZRC SAZU.

PŠ ZRC SAZU razvija in povezuje temeljne, ciljno usmerjene in uporabne raziskave ter se z njimi vključuje v razvojne projekte na področju storitvenih dejavnosti, upravljanja in gospodarstva. Na področjih svoje ekspertize opravlja tudi svetovalno delo.

Znanstvenoraziskovalno delo poteka v skladu z zakonom, ki ureja raziskovalno dejavnost, ter z izhodišči, ki jih sprejme senat PŠ ZRC SAZU.

Vključevanje učiteljev in sodelavcev v raziskovalne projekte lahko podrobneje urejajo pravilniki o znanstvenoraziskovalnem, razvojnem in svetovalnem delu, ki jih sprejme senat PŠ ZRC SAZU.

7. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

45. člen

Podiplomsko izobraževanje lahko kot nosilci predmetov vodijo samo visokošolski učitelji, ki imajo ustrezen naziv:

- redni profesor,
- izredni profesor,
- docent.

PŠ ZRC SAZU lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavanju posameznih sklopov predmeta priznane strokovnjake iz prakse, tudi če nimajo ustreznega naziva.

46. člen

Znanstveni delavci so delavci, ki imajo ustrezen naziv v skladu z zakoni in pravili, ki urejajo raziskovalno dejavnost.

Znanstveni delavci se vključujejo v znanstvenoraziskovalni program. Če imajo naziv znanstveni sodelavec ali višji naziv, so lahko mentorji pri magistrskih in doktorskih delih.

PŠ ZRC SAZU lahko povabi k izvajanju znanstveno raziskovalnih in razvojnih projektov priznane strokovnjake iz prakse, tudi če nimajo ustreznega naziva.

47. člen

Pri izvajanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega ter razvojnega in svetovalnega dela lahko sodelujejo tudi visokošolski sodelavci, ki imajo ustrezen naziv v skladu z zakoni in pravili, ki urejano raziskovalno in visokošolsko dejavnost.

48. člen

Postopke, pogoje in merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev podrobneje določajo merila PŠ ZRC SAZU, ki temeljijo na predpisih o visokem šolstvu in jih sprejme senat PŠ ZRC SAZU.

49. člen

Izbor visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev poteka na povabilo dekana v soglasju s senatom PŠ ZRC SAZU.

50. člen

PŠ ZRC SAZU vabi k sodelovanju priznane učitelje, znanstvene delavce in druge strokovnjake tujih univerz in raziskovalnih institucij kot tudi priznane strokovnjake iz gospodarstva za izvajanje posameznih delov predmeta ali raziskovalnega programa.

Vabljeni lahko sodeluje pri delu organov, komisij in delovnih teles.

51. člen

Pravilnik o pravicah in dolžnostih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki ga sprejme senat PŠ ZRC SAZU, podrobneje opredeljuje razmerja iz členov 46. do 52. tega statuta.

8. ŠTUDENTI

52. člen

Študent je oseba, ki se vpiše na PŠ ZRC SAZU in se izobražuje na študijskem programu. Svoj status izkazuje z izkaznico študenta, ki jo izda PŠ ZRC SAZU.

Študent izgubi status študenta, ko:

- uspešno konča študij,
- se v času študija ne vpiše v isti ali višji letnik,
- se izpiše,
- je izključen iz PŠ ZRC SAZU.

Študentu miruje status študenta v času porodniškega dopusta, dopusta zaradi nege otroka po porodniškem dopustu ali bolniške odsotnosti, daljše od pol leta. Po zaključku zadnjega semestra študija študent ohrani status študenta še dvanajst mesecev oziroma do zaključka študija. V upravičenih primerih se lahko študentu status podaljša tudi za dalj časa, vendar največ za dvanajst mesecev.

Če se med študijem študent ne vpiše v naslednji letnik, se mu iz upravičenih razlogov status študenta lahko podaljša, vendar največ za eno leto.

Študent, ki meni, da so mu bile kršene pravice, ima pravico pritožbe na senat.

9. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

53. člen

Disciplinsko odgovornost delavcev PŠ ZRC SAZU ureja Pravilnik o disciplinski odgovornosti delavcev, ki ga sprejme upravni odbor.

54. člen

Disciplinsko odgovornost študentov PŠ ZRC SAZU ureja pravilnik, ki ga sprejme senat PŠ ZRC SAZU. Pred sprejemom Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta PŠ ZRC SAZU.

10. PRIZNANJA

55. člen

PŠ ZRC SAZU podeljuje posameznikom ali organizacijam častne nazive, priznanja in nagrade.

Vrste častnih nazivov, priznanj in nagrad ter načela, kriterije in postopke za izbor določa Pravilnik o častnem priznanju »Zlati znak PŠ ZRC SAZU«, ki ga sprejme senat PŠ ZRC SAZU.

11. FINANCIRANJE

56. člen

PŠ ZRC SAZU pridobiva sredstva za svoje delo iz naslednjih virov:

- namenska sredstva ustanoviteljev in partnerjev PŠ ZRC SAZU
- šolnine in prispevki za študij,
- pogodbe o financiranju raziskovalnih projektov,
- plačila za storitve na trgu znanja,
- plačila iz javnih virov za naročene naloge,
- dotacije, dediščine in darila,
- drugi viri v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

57. člen

Višina šolnine in drugih prispevkov za študij se določa glede na dejanske stroške v skladu s Pravilnikom o šolninah in drugih prispevkih, ki ga sprejme upravni odbor PŠ ZRC SAZU. Ta pravilnik določa tudi načine zaračunavanja šolnin in drugih prispevkov.

58. člen

Na temelju letnega delovnega načrta PŠ ZRC SAZU sprejme upravni odbor letni finančni načrt, usmerja njegovo realizacijo in o njej poroča organom PŠ ZRC SAZU.

59. člen

S premoženjem PŠ ZRC SAZU upravlja upravni odbor v skladu z veljavnimi predpisi. Ustanovitelj ne odgovarjajo za obveznosti PŠ ZRC SAZU.

Presežek prihodkov nad odhodki se nameni za opravljanje in razvoj dejavnosti PŠ ZRC SAZU.

O načinu pokrivanja izgube odloča skupščina PŠ ZRC SAZU na predlog upravnega odbora.

60. člen

PŠ ZRC SAZU lahko v okviru svoje dejavnosti s soglasjem ustanoviteljev ustanovi zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo.

12. TAJNIŠTVO PŠ ZRC SAZU

61. člen

PŠ ZRC SAZU ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju programa PŠ ZRC SAZU tajništvo, ki ga vodi tajnik PŠ ZRC SAZU. Tajnik PŠ ZRC SAZU organizira in nadzira strokovno-organizacijske, upravno-administrativne, finančnoračunovodske, tehnične in druge skupne naloge PŠ ZRC SAZU. Tajnika PŠ ZRC SAZU imenuje dekan v soglasju z upravnim odborom. Tajnik za svoje delo odgovarja dekanu.

Tajništvo pripravlja gradiva za delovanje organov PŠ ZRC SAZU, zagotavlja vodenje evidenc (kadrovskih, finančnih, študentskih, študijskih itn.), koordinira kreditni sistem, organizira uporabo prostorov in opreme PŠ ZRC SAZU, podpira mednarodno sodelovanje, zagotavlja informacijske osnove za postopke evalvacije izobraževalne, znanstvenoraziskovalne ter razvojne dejavnosti PŠ ZRC SAZU in opravlja druge naloge v interesu PŠ ZRC SAZU.

Organizacijo dela tajništva in sistemizacijo delovnih mest v njem določa Pravilnik o organizaciji tajništva PŠ ZRC SAZU, ki ga sprejme upravni odbor.

13. VAROVANJE PODATKOV

62. člen

Zbiranje in varstvo osebnih podatkov, sezname evidenc z osebnimi podatki in uporabo evidenc z osebnimi podatki ureja Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter varovanju dokumentarnega gradiva, ki ga sprejme upravni odbor PŠ ZRC SAZU.

63. člen

Zaupnost podatkov v okviru razvojnih projektov se ureja s pogodbo o varovanju poslovne tajne, ki jo sklene PŠ ZRC SAZU s pogodbenim partnerjem. Pogodbo podpiše dekan.

14. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

64. člen

Imenovanje organov PŠ ZRC SAZU in preoblikovanje obstoječih organov v skladu s tem statutom mora biti izpeljano v roku 6 mesecev po sprejemu tega statuta.

65. člen

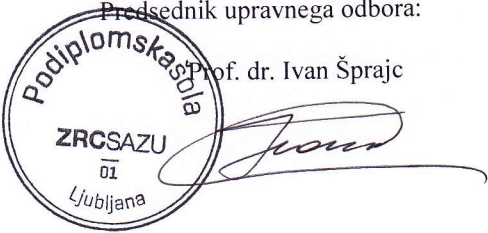
PŠ ZRC SAZU je dolžna uskladiti in sprejeti pravilnike, določene s tem statutom, v roku enega leta po sprejemu statuta.

66. člen

Statut (čistopis z vključenimi spremembami in dopolnitvami) je sprejet, ko ga z večino glasov sprejme upravni odbor PŠ ZRC SAZU.

Ljubljana, 26.11.2013

Predsednik upravnega odbora:
Prof. dr. Ivan Šprajc



The stamp is circular with the text 'Podiplomska šola' around the top edge, 'ZRC SAZU' in the center, and 'Ljubljana' at the bottom. A handwritten signature is written over the stamp.