

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23), Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Podiplomska šola ZRC SAZU« je upravni odbor Podiplomske šole ZRC SAZU na seji št. 18 dne 29. 3. 2024 sprejel

STATUT PODIPLOMSKE ŠOLE ZRC SAZU

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Podiplomska šola ZRC SAZU je samostojni visokošolski zavod, ki goji podiplomsko izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in razvojno-inovacijsko dejavnost.

Podiplomska šola ZRC SAZU (v nadaljevanju PŠ ZRC SAZU) je pravna oseba, ki v pravnem prometu nastopa v lastnem imenu in za svoj račun.

2. člen

Ime visokošolskega zavoda je:

- v slovenščini: **Podiplomska šola ZRC SAZU**
- v angleščini: **Postgraduate School ZRC SAZU**

Skrajšano ime v slovenščini je: **PŠ ZRC SAZU**.

Skrajšano ime v angleščini je: **PGS ZRC SAZU**.

Sedež : **Ljubljana, Novi trg 2, Slovenija**.

3. člen

PŠ ZRC SAZU ima svoj znak in enotno grafično podobo, ki se uporablja na njenih listinah.

Enotna podoba se lahko podrobneje uredi s pravilnikom, ki ga sprejme senat.

Žig PŠ ZRC SAZU je okrogle oblike s premerom 30 mm, njegov obris tvori napis: Podiplomska šola ZRC SAZU.

4. člen

PŠ ZRC SAZU je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.

Svojo avtonomijo uresničuje s tem, da v izvajanju znanstvenoraziskovalne, izobraževalne in razvojno-inovacijske dejavnosti samostojno:

- oblikuje strategijo svojega razvoja,
- določa pravila svoje organizacije in delovanja,
- oblikuje in sprejema študijske programe ter določa način njihovega izvajanja,
- usmerja raziskovalno in razvojno delo,
- odloča o izvolitvah v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih sodelavcev in visokošolskih sodelavcev ter o pogojih in merilih zanje,
- odloča o vključevanju visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v delo PŠ ZRC SAZU,
- izvaja in odloča o volitvah, imenovanjih in odpoklicu organov v skladu s statutom in pravilniki PŠ ZRC SAZU,
- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem.

Po ustanovitvi PŠ ZRC SAZU lahko pristopijo k sodelovanju podjetja in druge organizacije kot pridruženi partnerji PŠ ZRC SAZU (v nadaljevanju partnerji). Njihove pravice in obveznosti se določijo s pristopno pogodbo.

2. DEJAVNOST

5. člen

PŠ ZRC SAZU v okviru registrirane dejavnosti opravlja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost na študijskih področjih, določenih s tem odlokom in statutom, ter druge dejavnosti, ki so z njima neposredno povezane.

PŠ ZRC SAZU izvaja podiplomske študijske programe na študijskem področju, ki je v skladu s predpisom o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja opredeljeno kot humanistika, družboslovne vede in naravoslovje, matematika, računalništvo. Znanstvena področja po klasifikaciji Frascati so opredeljene s humanističnimi, družboslovnimi in naravoslovnimi vedami.

Dodatna študijska področja se s soglasjem ustanovitelja določijo v statutu.

V skladu s predpisom o standardni klasifikaciji dejavnosti opravlja PŠ ZRC SAZU naslednje dejavnosti:

Izobraževalna dejavnost:

- P85.422 Visokošolsko izobraževanje
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

Znanstvenoraziskovalna dejavnost:

- M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

Druge dejavnosti:

- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- C18.110 Tiskanje časopisov
- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J.59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J62.010 Računalniško programiranje
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- R91.01 Dejavnost, knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti
- R91.030 Varstvo kulturne dediščine
- druge s tem povezane dejavnosti, ki jih PŠ ZRC SAZU s soglasjem ustanovitelja določi v statutu.

6. člen

Raziskovalno in razvojno delo poteka v tesni povezavi z ustanoviteljem ZRC SAZU, drugimi fizičnimi ali pravnimi osebami, ki pošiljajo kandidate na študij v PŠ ZRC SAZU.

PŠ ZRC SAZU se vključuje v mednarodno znanstveno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi institucijami in ostalimi deležniki doma in v svetu.

Za izvajanje svojih programov se PŠ ZRC SAZU neposredno povezuje z drugimi visokošolskimi zavodi, raziskovalnimi zavodi ter drugimi zainteresiranimi pravnimi osebami doma in v mednarodnem okviru.

Za vključitev teh institucij v programe PŠ ZRC SAZU in uporabo njihovih kapacitet se sklenejo posebni dogovori, ki jih potrdita upravni odbor in senat PŠ ZRC SAZU, v soglasju s skupščino.

PŠ ZRC SAZU izvaja tudi javna pooblastila v skladu z zakoni.

3. ORGANIZIRANOST

7. člen

PŠ ZRC SAZU izvaja svojo dejavnost v organizacijskih enotah.

Natančnejšo organizacijo PŠ ZRC SAZU in sistematizacijo delovnih mest se lahko uredi z aktom o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest na PŠ ZRC SAZU, ki ga sprejme upravni odbor na predlog senata.

Organizacijske enote niso pravne osebe.

8. člen

Organizacijske enote se organizirajo tako, da omogočajo učinkovito izvajanje programov in projektov PŠ ZRC SAZU in hitro prilagajanje razvojnim zahtevam.

Organizacijske enote PŠ ZRC SAZU so:

- moduli,
- raziskovalne skupine,
- projektne skupine,
- tajništvo PŠ ZRC SAZU,
- karierni center,
- alumni klub
- raziskovalni center.

Organizacijske podenote se organizirajo na delovni ravni za večjo učinkovitost izvajanja nalog znotraj modulov ali projektnih skupin ali med njimi.

9. člen

Moduli so organizacijske enote, zadolžene za snovanje, usklajevanje, izvajanje in evalvacijo posameznega študijskega programa PŠ ZRC SAZU.

Modul vodi koordinator, ki ga imenuje dekan na predlog senata PŠ ZRC SAZU.

Mandatna doba koordinatorja modula je praviloma štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

10. člen

Raziskovalne skupine PŠ ZRC SAZU povezujejo domače in zunanje eksperte znotraj raziskovalnega področja in nudijo mentorsko pomoč študentom pri pridobivanju potrebnih novih znanj, pomembnih za uspešno izvedbo projektne naloge.

Raziskovalne skupine so v oporo študentom in partnerjem projektov pri aplikaciji ustreznih, k ciljem projekta naravnanih metodologij in raziskovalnih pristopov.

Raziskovalno skupino usmerja vodja, ki ga imenuje dekan.

11. člen

Projektna skupina združuje izvajalce posameznega projekta PŠ ZRC SAZU.

Projekt je raziskovalno-razvojna dejavnost, ki je opredeljena s pogodbo med projektnimi partnerji in traja pogodbeno določen čas.

Projektna skupina praviloma združuje raziskovalce PŠ ZRC SAZU in raziskovalno-razvojne delavce ter druge eksperte projektnih partnerjev. V projekt so umeščeni študentje za izvajanje svojih seminarskih nalog, magistrskih in doktorskih del.

Projektno skupino vodi vodja projekta, ki ga imenuje dekan.

Mandatna doba vodje projekta je praviloma enaka času trajanja projekta, kot je sklenjeno po pogodbi.

12. člen

Tajništvo PŠ ZRC SAZU zagotavlja upravno-administrativno in strokovno-tehnično podporo PŠ ZRC SAZU zlasti na naslednjih področjih:

- študijske zadeve,
- vpis,
- razvojno-raziskovalno delo,
- poslovno-finančne zadeve,
- sodelovanje z ustanovitelji, partnerji in drugimi deležniki, ki sodelujejo s PŠ ZRC SAZU,
- mednarodno sodelovanje,
- kadrovske in pravne zadeve,
- izdajateljska dejavnost,
- promocija, stiki z javnostjo, protokolarne in druge zadeve.

Tajništvo vodi tajnik. Tajnika imenuje dekan v soglasju z upravnim odborom.

Tajništvo pripravlja gradiva za delovanje organov PŠ ZRC SAZU, zagotavlja vodenje evidenc (kadrovske, finančne, študentske, študijske itn.), koordinira kreditni sistem, organizira uporabo prostorov in opreme PŠ ZRC SAZU, podpira mednarodno sodelovanje, zagotavlja informacijske osnove za postopke evalvacije izobraževalne, znanstvenoraziskovalne ter razvojne dejavnosti PŠ ZRC SAZU in opravlja druge naloge v interesu PŠ ZRC SAZU.

13. člen

Karierni center pomaga bodočim in obstoječim študentom pri odločanju za študij, svetuje pri načrtovanju kariere, spremlja karierne poti svojih diplomantov in koordinira mednarodne izmenjave.

Delovanje kariernega centra ureja poseben pravilnik.

14. člen

Alumni klub je prostovoljno združenje vseh diplomantov PŠ ZRC SAZU z namenom ohranjanja in krepitev stikov med diplomanti, njihovimi mentorji ter šolo na vseh poslovnih in družbeno koristnih področjih.

Delovanje alumni kluba ureja poseben pravilnik.

4. ORGANI PŠ ZRC SAZU

15. člen

Organi PŠ ZRC SAZU so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- dekan,
- senat,
- akademski zbor in predsednik zbora,
- študentski svet.

4.1 Skupščina PŠ ZRC SAZU

16. člen

Skupščina je usmerjevalni in nadzorni organ PŠ ZRC SAZU.

Skupščino PŠ ZRC SAZU v času ustanovitve oz. dokler ima PŠ ZRC SAZU enega ustanovitelja sestavljajo trije (3) predstavniki ustanovitelja. Predstavniki ustanovitelja je vsakokratni zakoniti zastopnik ustanovitelja oziroma od njega imenovana oseba in še dve (2) od njega imenovani osebi, ki sta zaposleni ali poslovno sodelujeta z ustanoviteljem.

V kolikor je ustanoviteljev več, skupščino sestavlja praviloma en predstavnik vsakega ustanovitelja in partnerja. Vsak novi ustanovitelj ali partner, ki naknadno pristopi, dobi mesto enega predstavnika v skupščini PŠ ZRC SAZU.

Člane skupščine imenujejo ustanovitelji in partnerji. Predstavniki ustanovitelja ali partnerja je njegov vsakokratni zakoniti zastopnik oziroma od njega imenovana oseba.

Zakoniti zastopnik ustanovitelja ali partnerja lahko imenuje predstavnika v skupščino za celotno mandatno obdobje ali s pooblastilom za posamezno sejo.

Predsednika skupščine izvoli skupščina z večino glasov.

Mandatna doba članov skupščine je štiri leta, brez omejitve pri ponovnih imenovanjih.

17. člen

Naloge skupščine PŠ ZRC SAZU so zlasti:

1. izvoli in razrešuje člane upravnega odbora, ki zastopajo interese ustanoviteljev,
2. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi dekana,
3. daje soglasje k sprejemu statuta ter njegovim spremembam in dopolnitvam,
4. sprejema poslovnik o delu skupščine,
5. sprejme strateški načrt za delovanje in razvoj PŠ ZRC SAZU na predlog upravnega odbora in dekana,
6. daje soglasje k spremembam in dopolnitvam dejavnosti PŠ ZRC SAZU,
7. po potrebi imenuje revizorja za revizijo letnega poročila PŠ ZRC SAZU na predlog upravnega odbora,
8. daje soglasje k letnemu poročilu PŠ ZRC SAZU na predlog upravnega odbora,
9. odloča o razporejanju presežka oziroma o načinu pokrivanja primanjkljaja PŠ ZRC SAZU,
10. daje mnenja k predlogom študijskih programov in projektov PŠ ZRC SAZU ter prednostnim področjem delovanja PŠ ZRC SAZU,
11. daje soglasje k vključevanju dodatnih ustanoviteljev in partnerjev PŠ ZRC SAZU,
12. sprejema aktivnosti in zagotavlja podporo za zagotavljanje finančnih in drugih sredstev za delovanje PŠ ZRC SAZU,
13. odloča o statusnih spremembah, povezovanju in združevanju PŠ ZRC SAZU,

14. daje soglasje PŠ ZRC SAZU k ustanovitvi novega zavoda, gospodarske družbe, ustanove ali druge pravne osebe,
15. opravlja druge naloge v skladu s tem statutom in akti PŠ ZRC SAZU.

4.2 Upravni odbor PŠ ZRC SAZU

18. člen

Upravni odbor je organ upravljanja PŠ ZRC SAZU.

Upravni odbor sestavlja pet (5) članov, in sicer:

- dva (2) člana izvoli skupščina izmed zaposlenih pri ustanovitelju,
- enega (1) člana izvoli senat PŠ ZRC SAZU izmed delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost,
- enega (1) člana izvoli Akademski zbor PŠ ZRC SAZU izmed vseh delavcev PŠ ZRC SAZU,
- enega (1) člana izvolijo študenti izmed sebe na študentskem svetu.

Na listi kandidatov za člane upravnega odbora so izvoljeni tisti kandidati, ki so prejeli največ glasov. Če več kandidatov prejme enako število glasov, se med temi kandidati opravi žreb.

Predsednika upravnega odbora izvolijo njegovi člani na prvi seji z večino vseh glasov. Predsednik upravnega odbora je vedno eden izmed članov, ki jih je izvolila skupščina.

Dekan, prodekani, predsednik akademskega zbora in tajnik PŠ ZRC SAZU sodelujejo pri delu upravnega odbora, vendar nimajo pravice glasovanja.

Do izvolitve vseh članov prvega upravnega odbora opravlja naloge upravnega odbora skupščina.

19. člen

Mandat članov upravnega odbora traja štiri (4) leta, brez omejitve ponovnega imenovanja.

Mandat predstavnika študentov je eno (1) leto. Če predstavnik študentov v času trajanja mandata zaključi študij ali izgubi status študenta, mu mandat preneha.

20. člen

Člana upravnega odbora lahko razreši organ, ki ga je izvolil, v naslednjih primerih:

- če nevestno opravlja svoje delo v upravnem odboru,
- če deluje v nasprotju s predpisi, statutom, sklepi organov PŠ ZRC SAZU ter drugimi akti PŠ ZRC SAZU.

21. člen

Upravni odbor PŠ ZRC SAZU ima naslednje pristojnosti:

1. daje soglasje k razpisu podiplomskega študija,
2. odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje PŠ ZRC SAZU,
3. skrbi za zagotavljanje sredstev za delovanje PŠ ZRC SAZU,
4. sprejema statut ter njegove spremembe in dopolnitve,
5. sprejema program dela in finančni načrt PŠ ZRC SAZU,
6. obravnava letni program dela, planske dokumente in njihovo realizacijo, sprejme finančni načrt in zaključni račun,
7. sprejema letno poročilo PŠ ZRC SAZU,
8. na predlog senata in s soglasjem skupščine imenuje in razrešuje dekana,
9. obravnava in sprejema evalvacijska poročila,
10. sprejema poslovník o svojem delu,

11. sprejema splošne akte, ki urejajo upravljanje PŠ ZRC SAZU in njeno materialno poslovanje ter delovna razmerja,
12. spremlja in nadzoruje poslovanje PŠ ZRC SAZU,
13. razpravlja in daje mnenje k vključevanju ustanoviteljev in novih partnerjev PŠ ZRC SAZU,
14. daje soglasje k pravnim poslom v vrednosti nad 5.000 evrov, investicijam in zadolževanju PŠ ZRC SAZU,
15. spremlja poslovanje PŠ ZRC SAZU po poročilih dekana,
16. sprejema pravilnik o nagrajevanju redno zaposlenih delavcev PŠ ZRC SAZU, gostujočih profesorjev, gostujočih raziskovalcev in drugih delavcev PŠ ZRC SAZU,
17. sprejema sklepe o šolninah in prispevkih za študij,
18. nadzira namensko porabo sredstev PŠ ZRC SAZU,
19. daje mnenje k poslovniku o delu akademskega zbora,
20. sprejema druge splošne akte PŠ ZRC SAZU, razen če je s tem statutom drugače določeno,
21. opravlja druge naloge, če je to določeno z zakonom, statutom ali pravili PŠ ZRC SAZU,
22. opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

22. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik upravnega odbora na lastno pobudo, pobudo dekana, pobudo skupščine ali vsaj tretjine članov upravnega odbora.

Konstitutivno sejo upravnega odbora skliče dekan in jo vodi do izvolitve predsednika upravnega odbora.

Konstitutivna seja se lahko skliče, ko je izvoljena ali imenovana najmanj polovica članov.

Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora.

Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. V primeru neodločenega izida odloča glas predsednika.

Upravni odbor lahko izjemoma odloča na dopisni seji. Dopisna seja se izvede tako, da se članom upravnega odbora pošlje obrazložitev točke dnevnega reda s predlogom sklepa. Na dopisni seji ni razprave.

V času med sejami zastopa upravni odbor njegov predsednik.

Upravni odbor po poteku mandata opravlja svoje delo do konstituiranja novega upravnega odbora.

Delovanje upravnega odbora natančneje ureja poslovnik, ki ga sprejme upravni odbor.

4.3 Dekan PŠ ZRC SAZU

23. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja PŠ ZRC SAZU.

Dekan ima zlasti naslednje pravice in obveznosti:

1. skrbi in odgovarja za zakonitost dela PŠ ZRC SAZU in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter splošnimi akti PŠ ZRC SAZU,
2. usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, razvojno in svetovalno delo PŠ ZRC SAZU,
3. organizira in vodi domače in mednarodno povezovanje PŠ ZRC SAZU,
4. daje pobude za zbiranje sredstev za delovanje PŠ ZRC SAZU,
5. izda sklep o razpisu in izvedbi volitev članov senata in upravnega odbora PŠ ZRC SAZU,
6. sklicuje in vodi seje senata PŠ ZRC SAZU,
7. sklicuje in vodi kolegij,
8. imenuje prodekane, koordinatorje modulov in vodje projektnih skupin,

9. podpisuje listine PŠ ZRC SAZU in pogodbe, ki jih ta sklepa,
10. predlaga senatu sistemizacijo delovnih mest redno zaposlenih delavcev,
11. vabi gostujoče profesorje in gostujoče raziskovalce za krajše delovne obiske oziroma predavanja in sklepa ustrezne pogodbe,
12. izdaja sklepe o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih učiteljev in znanstvenih delavcev ter drugih sodelavcev PŠ ZRC SAZU,
13. sodeluje pri promociji magistrov in doktorjev znanosti,
14. zagotavlja spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti PŠ ZRC SAZU, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija),
15. poroča o delu PŠ ZRC SAZU senatu, upravnemu odboru in skupščini PŠ ZRC SAZU,
16. obvešča uradne institucije in širšo javnost o delu PŠ ZRC SAZU,
17. podeljuje priznanja PŠ ZRC SAZU,
18. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem statutom, in drugimi splošnimi akti PŠ ZRC SAZU.

Dekan lahko s soglasjem upravnega odbora prenese del pooblastil na predsednika akademskega zbora PŠ ZRC SAZU, prodekana ali drug v statutu opredeljen organ.

V odsotnosti dekana tega nadomešča eden izmed prodekanov, ki ga dekan za to pooblasti. Če noben od prodekanov ni prisoten, dekana nadomešča predsednik akademskega zbora, ki deluje v okviru pooblastil, ki jih določi dekan.

24. člen

Dekana na predlog senata imenuje in razrešuje upravni odbor s soglasjem skupščine. Mandat dekana je štiri leta, brez omejitve ponovnega imenovanja.

Za dekana je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem procesu na PŠ ZRC SAZU, skladno z zakonom, aktom o ustanovitvi PŠ ZRC SAZU, statutom ter drugimi splošnimi akti šole.

Upravni odbor najmanj tri mesece pred iztekom mandata dekana objavi poziv k podaji kandidatur za novega dekana. K prijavi mora kandidat priložiti program dela in drugo, kar v pozivu določi upravni odbor. Rok za oddajo kandidatur ne sme biti krajši od 30 dni. Prijave kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, upravni odbor pošlje v obravnavo senatu, ki pozove kandidate, da predstavijo svojo kandidaturo. Senat upravnemu odboru v imenovanje predlaga enega kandidata za dekana. Upravni odbor povabi kandidata, da pred odločitvijo o imenovanju predstavi svojo kandidaturo.

25. člen

Prodekane s soglasjem senata PŠ ZRC SAZU imenuje in razrešuje dekan iz vrst visokošolskih učiteljev, ki delujejo na PŠ ZRC SAZU, za dobo vezano na mandat dekana.

Prodekani pomagajo dekanu pri urejanju študijskih in kadrovskih zadev, razvojnih projektih in drugih nalogah, za katere jih pooblasti dekan.

26. člen

Posvetovalno telo dekana je kolegij, ki ga sestavljajo dekan, prodekani, predsednik akademskega zbora PŠ ZRC SAZU, koordinatorji modulov in tajnik PŠ ZRC SAZU. Pri delu kolegija lahko sodelujeta tudi predsednik upravnega odbora in predsednik skupščine.

Dekan sklicuje seje kolegija po potrebi.

27. člen

Če dekanu predčasno preneha mandat ali če PŠ ZRC SAZU ostane brez dekana iz drugih razlogov, upravni odbor izmed visokošolskih učiteljev, ki delujejo na PŠ ZRC SAZU, imenuje vršilca dolžnosti dekana. Vršilec dolžnosti dekana je imenovan za čas do imenovanja dekana, vendar najdlje za eno leto.

4.4 Senat PŠ ZRC SAZU

28. člen

Senat je najvišji strokovni organ PŠ ZRC SAZU, ki ga izvoli akademski zbor.

Senat ima vsaj devet (9) članov. Od tega je vsaj sedem (7) visokošolskih učiteljev ter znanstvenih in strokovnih sodelavcev, ki jih izvolijo člani akademskega zbora, brez predstavnikov študentov, ter predstavniki študentov, ki jih izvoli študentski svet. Študentje imajo v senatu najmanj petino članov.

Senat sestavljajo visokošolski učitelji, tako da so enakovredno zastopane vse osnovne smeri dela PŠ ZRC SAZU, navedene v aktu PŠ ZRC SAZU, in enakomerno zastopana vsa znanstvena področja znotraj teh smeri in vsa strokovna področja šole. Poleg članov, ki jih izvolijo člani akademskega zbora, so po funkciji člani senata tudi dekan, prodekani, predsednik akademskega zbora, predsednik študentskega sveta PŠ ZRC SAZU.

Pri delu senata sodeluje tudi tajnik – brez pravice glasovanja.

Mandatna doba članov senata je štiri leta, predstavnikov študentov pa eno leto, brez omejitve za ponovno imenovanje.

29. člen

Senat PŠ ZRC SAZU ima naslednje pristojnosti:

1. sooblikuje in sprejema študijske programe ter daje pobude za nove programe,
2. sooblikuje in sprejema prednostne usmeritve za raziskovalno in razvojno delo,
3. sprejema osnove za preverjanje in ocenjevanje znanja v programih PŠ ZRC SAZU,
4. upravnemu odboru predlaga kandidata za dekana,
5. senatu predlaga kandidate za koordinatorje modulov,
6. sprejema in potrjuje teme magistrskih in doktorskih del,
7. določa postopek in sprejema ocene magistrskih in doktorskih del,
8. ugotavlja izpolnjevanje strokovnih pogojev za delo v skladu z ustreznim pravilnikom in opravlja izbiro redno zaposlenih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev PŠ ZRC SAZU,
9. voli delavce PŠ ZRC SAZU v ustrezne nazive v skladu z merili in pravilniki PŠ ZRC SAZU,
10. določa sistemizacijo delovnih mest redno zaposlenih delavcev PŠ ZRC SAZU na predlog dekana,
11. daje soglasje k letnemu programu dela in programu razvoja PŠ ZRC SAZU,
12. sprejema merila za ocenjevanje kakovosti raziskovalnega, razvojnega in svetovalnega dela PŠ ZRC SAZU,
13. sprejme pravilnike in druge akte o pogojih in postopkih za izvolitve v znanstvenoraziskovalne in raziskovalno-razvojne nazive ter v nazive visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev PŠ ZRC SAZU,
14. sprejme pravilnike in druge akte o znanstvenoraziskovalnem, razvojnem in svetovalnem delu PŠ ZRC SAZU,
15. obravnava evalvacijska poročila o delu PŠ ZRC SAZU,
16. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in določili PŠ ZRC SAZU.

30. člen

Senat odloča na sejah. Senat se sestaja po potrebi, praviloma najmanj enkrat na 3 mesece.

Seje senata sklicuje in vodi dekan. Dekan mora sklicati sejo v roku 10 dni, če to zahteva najmanj polovica članov senata, upravni odbor ali študentski svet.

Senat je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov. Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov senata.

Delovanje senata natančneje ureja poslovnik, ki ga sprejme senat.

Glasovanje na senatu je javno, razen če ni s poslovníkom senata ali s posebnim sklepom sprejetim na seji senata, drugače določeno.

Senat lahko izjemoma odloča na dopisni seji. Dopisna seja se izvede tako, da se članom senata pošlje obrazložitev točke dnevnega reda s predlogom sklepa. Na dopisni seji ni razprave.

31. člen

Za pomoč pri svojem delu lahko senat PŠ ZRC SAZU imenuje stalne ali občasne komisije ali delovna telesa.

Sestavo, število članov komisije ali delovnega telesa, njegove naloge in pooblastila ter trajanje mandata članov določi senat s sklepom.

32. člen

Habilitacijska komisija je stalno delovno telo senata.

Habilitacijsko komisijo sestavljajo najmanj trije člani, ki jih s sklepom imenuje senat izmed visokošolskih učiteljev, tako da so enakopravno zastopana vsa znanstvena področja ter strokovna področja PŠ ZRC SAZU.

Habilitacijsko komisijo vodi predsednik, ki ga izmed članov imenuje senat.

Mandat članov habilitacijske komisije traja štiri leta. Po poteku mandata so lahko ponovno imenovani.

33. člen

Habilitacijska komisija:

- pregleda ustreznost vlog kandidatov v postopku izvolitve v naziv,
- predlaga senatu komisije strokovnih poročevalcev za kandidate v postopku izvolitve,
- daje mnenja v postopku za izvolitev ter zagotavlja enotno uporabo meril za izvolitev v naziv visokošolski učitelj, znanstveni sodelavec in visokošolski sodelavec,
- obravnava in predlaga senatu priznavanje enakovrednosti nazivov, pridobljenih v tujini.

34. člen

Predsednik habilitacijske komisije sklicuje in vodi seje komisije. Habilitacijska komisija je sklepčna, če je prisotna večina njenih članov in svoje odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov.

Habilitacijska komisija lahko izjemoma odloča na dopisni seji. Dopisna seja se izvede tako, da se članom habilitacijske komisije pošlje obrazložitev točke dnevnega reda s predlogom sklepa. Na dopisni seji ni razprave.

Delovanje habilitacijske komisije natančneje ureja poslovnik, ki ga sprejme senat.

35. člen

Študijska komisija je stalno delovno telo senata.

Študijsko komisijo sestavljajo najmanj trije člani, ki jih izmed sodelavcev in koordinatorjev modulov imenuje s sklepom senat.

Študijsko komisijo vodi predsednik, ki ga izmed članov imenuje senat.

Mandat članov študijske komisije traja štiri leta. Ti so lahko po poteku mandata ponovno imenovani.

36. člen

Študijska komisija:

- obravnava in daje mnenje o študijskih in študentskih zadevah vseh študijskih programov,
- opravlja intervjuje s kandidati za vpis,
- sodeluje pri spreminjanju pravilnika, ki ureja študij na programih 2. in 3. stopnje,
- daje mnenje k drugim internim navodilom za študente in za delo na študijskih programih,
- opravlja druge naloge po navodilih senata.

37. člen

Predsednik študijske komisije sklicuje in vodi seje komisije.

Študijska komisija dela na sejah in je sklepčna, če je prisotna večina članov in svoje odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov.

Študijska komisija lahko izjemoma odloča na dopisni seji. Dopisna seja se izvede tako, da se članom študijske komisije pošlje obrazložitev točke dnevnega reda s predlogom sklepa. Na dopisni seji ni razprave.

Delovanje študijske komisije natančneje ureja poslovnik, ki ga sprejme senat.

4.5 Akademski zbor PŠ ZRC SAZU

38. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci ne glede na naziv, ki sodelujejo pri delu PŠ ZRC SAZU ter študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor se sestane po potrebi.

Akademski zbor je sklepčen, če je navzoča vsaj tretjina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, razen če je s poslovnikom akademskega zbora drugače določeno. Glasovanje na akademskem zboru je javno, razen če ni s poslovnikom akademskega zbora drugače določeno. V primeru neodločenega izida odloča glas predsednika.

Delovanje akademskega zbora natančneje ureja poslovnik, ki ga sprejme akademski zbor po predhodnem mnenju upravnega odbora.

Akademski zbor obravnava temeljne dokumente in poročila PŠ ZRC SAZU ter daje predloge in pobude senatu PŠ ZRC SAZU ter dekanu PŠ ZRC SAZU.

4.6 Predsednik akademskega zbora PŠ ZRC SAZU

39. člen

Akademski zbor izmed svojih članov, ki so redni profesorji, izvoli predsednika. Mandat predsednika je štiri leta in je lahko ponovno izvoljen.

Predsednik akademskega zbora ima zlasti naslednje pravice in obveznosti:

1. sklicuje in vodi seje akademskega zbora,
2. spodbuja mednarodno povezovanje PŠ ZRC SAZU,
3. podpira zbiranje sredstev za razvoj PŠ ZRC SAZU,
4. sodeluje pri evalvaciji izvajanja študijskih programov PŠ ZRC SAZU,
5. daje mnenje k poslovníku za delo senata in akademskega zbora,
6. spodbuja sodelovanje z gostujočimi profesorji in raziskovalci pri izvajanju programa PŠ ZRC SAZU,
7. sodeluje pri promocijah magistrów in doktorjev znanosti,
8. sodeluje pri delu upravnega odbora, senata in skupščine,
9. podeljuje častna priznanja PŠ ZRC SAZU.

4.7 Študentski svet PŠ ZRC SAZU

40. člen

Študentski svet tvorijo vsi vpisani študenti.

Študentski svet izmed svojih članov izvoli predsednika sveta.

Študentski svet se sestane po potrebi. Na zahtevo dekana PŠ ZRC SAZU mora biti študentski svet sklican v roku 10 delovnih dni.

Svet je sklepčen, če je navzoča najmanj tretjina članov. Če seja ni sklepčna, se seja prestavi za teden dni. Če tudi takrat na seji ni dosežena sklepčnost, se seja lahko izvede, če je prisotna vsaj četrtnina članov. Študentski svet sprejema svoje odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če je z zakonom ali s poslovníkom sveta drugače določeno. V primeru neodločenega izida odloča glas predsednika.

Svet deluje po poslovníku, ki ga sprejme študentski svet.

Glasovanje je javno, razen če ni s poslovníkom drugače določeno.

Svet obravnava in daje pristojnim organom PŠ ZRC SAZU mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov PŠ ZRC SAZU.

5. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

5.1 Študijski programi

41. člen

Študij, ki je praviloma projektno organiziran, poteka po podiplomskih študijskih programih ali po študijskih programih za pridobitev izobrazbe, ki jih je sprejel senat PŠ ZRC SAZU in potrdil Svet za visoko šolstvo Republike Slovenije.

Podiplomski študijski programi so programi za pridobitev strokovnega naslova magister (2. stopnja) ali znanstvenega naslova doktor (3. stopnja), študijski programi za pridobitev izobrazbe pa so opredeljeni v zakonu, ki ureja področje visokega šolstva.

Študij poteka tudi po programih za izpopolnjevanje, to je za nadgrajevanje, poglobljanje in razširjanje posameznih znanj iz programov za pridobitev izobrazbe.

Študijski programi PŠ ZRC SAZU morajo biti ovrednoteni v skladu s kreditnim sistemom ECTS (European Credit Transfer Scheme).

Interdisciplinarni podiplomski študij koordinira senat PŠ ZRC SAZU.

42. člen

Podiplomski študij traja:

- po programu za pridobitev magisterija (2. stopnja) dve leti,
- po programu za pridobitev doktorata (3. stopnja) do tri leta.

Trajanje študija po študijskem programu za pridobitev izobrazbe je določeno v študijskem programu, ki ga sprejme senat po pridobitvi soglasja Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo.

43. člen

Študijski program za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom PŠ ZRC SAZU, vsebuje elemente, ki so zahtevani v zakonu in drugih predpisih s področja visokega šolstva.

44. člen

Magistrsko delo mora biti dosežek samostojnega raziskovalnega dela, iz katerega je razvidno, da kandidat obvlada metodo znanstvenoraziskovalnega dela in področje, s katerega je tema njegove naloge.

Magistrsko delo je lahko tudi rezultat dela raziskovalne skupine, pri čemer pa mora biti jasno razviden originalni prispevek posameznega kandidata.

Magistrsko delo je praviloma objavljeno v obliki znanstvenega ali strokovnega članka.

45. člen

Doktorska disertacija je pisno delo, ki zajema dosežke opravljenega samostojnega raziskovalnega dela in je izviren prispevek na znanstvenem področju, s katerega je tema disertacije.

Doktorska disertacija je praviloma objavljena v obliki vsaj enega recenziranega znanstvenega članka, ki je dostopen mednarodni strokovni javnosti.

46. člen

Magistrsko delo oz. doktorska disertacija se lahko sprejme in oceni potem, ko je kandidat opravil vse ostale obveznosti, predpisane s študijskim programom.

Postopek prijav, prevzema, izdelave in ocene magistrskih del in doktorskih disertacij določi PŠ ZRC SAZU z internim pravilnikom.

47. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje v skladu s študijskim programom, če je to glede na študijski proces mogoče. Sklep o tem sprejme senat.

48. člen

Če komisija za oceno disertacije ugotovi, da ta ne ustreza zahtevnosti doktorske disertacije, lahko senat PŠ ZRC SAZU odloči, da se predložena disertacija lahko oceni kot magistrsko delo.

49. člen

Kdor uspešno konča podiplomski magistrski študij, pridobi v skladu z zakonom in študijskim programom strokovni naslov magister.

Kdor uspešno konča podiplomski študij za pridobitev doktorata znanosti ter izdela in uspešno zagovarja doktorsko disertacijo, pridobi znanstveni naslov doktor znanosti.

Kdor uspešno konča drug študijski program, pridobi strokovni ali znanstveni naslov v skladu z zakonom in drugimi predpisi s področja visokega šolstva, kot je predviden v študijskem programu.

5.2 Diplome in potrdila

50. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih izda PŠ ZRC SAZU diplomantu diplomu, ki je javna listina.

Sestavni del listine je priloga k diplomi, izdelana na podlagi obrazca ministrstva, ki je pristojno za visoko šolstvo.

Po opravljenih študijskih obveznostih se diplomantu še pred podelitvijo diplome lahko izda potrdilo o izpolnjenih vseh obveznostih. Potrdilo je javna listina.

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, se izda potrdilo, ki je javna listina.

PŠ ZRC SAZU lahko izvaja izobraževalne oblike (tečaje, seminarje, delavnice, poletne šole itn.) za izpopolnjevanje znanja na izbranih področjih po programu, ki ga sprejme senat PŠ ZRC SAZU. O tem se udeležencem izda potrdilo, ki je javna listina.

Oblika ter postopek izdaje diplom in potrdil se uredi z internim pravilnikom.

5.3 Učni jezik

51. člen

Učni jezik na PŠ ZRC SAZU je slovenščina.

Učni jezik v mednarodnem izvajanju študijskih programov je angleščina, izjemoma francoščina ali nemščina. O tem sprejme sklep senat PŠ ZRC SAZU, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in predavateljev.

5.4 Študijsko leto in koledar

52. člen

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra. Organizirane oblike izobraževanja (predavanja, konzultacije, seminarji) potekajo od 1. oktobra do 31. maja.

Študijski koledar sprejme senat PŠ ZRC SAZU najpozneje 4 mesece pred začetkom študijskega leta. Z njim določi razpored organiziranih oblik izobraževanja in izpitna obdobja.

5.5 Pogoji za vpis

53. člen

V študij se lahko vključi, kdor izpolnjuje vse pogoje, določene s študijskim programom. Število razpisanih mest sprejme senat ob letnem razpisu študija pred začetkom študija.

5.6 Preverjanje znanja

54. člen

Oblike preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge, izvedeni projekti, predstavitve in zagovor dosežkov znanstvenoraziskovalnega oziroma razvojnega dela. Oblike in načini preverjanja znanja pri posameznem predmetu so določeni s študijskim programom.

55. člen

Postopke preverjanja in ocenjevanja znanja ter zagovora magistrskega dela in doktorske disertacije urejajo interni pravilniki, ki jih sprejme senat PŠ ZRC SAZU.

6. ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

56. člen

Znanstvenoraziskovalno delo je organizirano na projektni osnovi v okviru raziskovalnih skupin in je temelj za kvalitetno izvajanje študijskih programov PŠ ZRC SAZU. Izvaja se v povezavi z ZRC SAZU in drugimi ustanoviteljji ter partnerji PŠ ZRC SAZU.

PŠ ZRC SAZU razvija in povezuje temeljne, ciljno usmerjene in uporabne raziskave ter se z njimi vključuje v razvojne projekte na področju storitvenih dejavnosti, upravljanja in gospodarstva. Na področjih svoje ekspertize opravlja tudi svetovalno delo.

Znanstvenoraziskovalno delo poteka v skladu z zakonom, ki ureja raziskovalno dejavnost, ter z izhodišči, ki jih sprejme senat PŠ ZRC SAZU.

Vključevanje učiteljev in sodelavcev v raziskovalne projekte lahko podrobneje urejajo interni pravilniki o znanstvenoraziskovalnem, razvojnem in svetovalnem delu, ki jih sprejme senat PŠ ZRC SAZU.

7. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

57. člen

Podiplomsko izobraževanje lahko kot nosilci predmetov vodijo samo visokošolski učitelji, ki imajo ustrezen naziv:

- redni profesor,
- izredni profesor,
- docent.

PŠ ZRC SAZU lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavanju posameznih sklopov predmeta priznane strokovnjake iz prakse, tudi če nimajo ustreznega naziva.

58. člen

Znanstveni delavci so delavci, ki imajo ustrezen naziv v skladu z zakoni in pravili, ki urejajo raziskovalno dejavnost.

Znanstveni delavci se vključujejo v znanstvenoraziskovalni program. Če imajo naziv znanstveni sodelavec ali višji naziv, so lahko mentorji pri magistrskih in doktorskih delih.

PŠ ZRC SAZU lahko povabi k izvajanju znanstveno raziskovalnih in razvojnih projektov priznane strokovnjake iz prakse, tudi če nimajo ustreznega naziva.

59. člen

Pri izvajanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega ter razvojnega in svetovalnega dela lahko sodelujejo tudi visokošolski sodelavci, ki imajo ustrezen naziv v skladu z zakoni in pravili, ki urejajo raziskovalno in visokošolsko dejavnost.

60. člen

Postopke, pogoje in merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ter raziskovalne nazive podrobneje določa interni pravilnik, ki ga sprejme senat PŠ ZRC SAZU.

61. člen

Izbor visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev poteka v soglasju s senatom PŠ ZRC SAZU.

62. člen

PŠ ZRC SAZU vabi k sodelovanju priznane učitelje, znanstvene delavce in druge strokovnjake tujih univerz in raziskovalnih institucij kot tudi priznane strokovnjake iz gospodarstva za izvajanje posameznih delov predmeta ali raziskovalnega programa.

Vabljeni lahko sodeluje pri delu organov, komisij in delovnih teles.

63. člen

Pravilnik o pravicah in dolžnostih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki ga sprejme senat PŠ ZRC SAZU, podrobneje opredeljuje razmerja iz členov 57. do 62. tega statuta.

8. ŠTUDENTI

64. člen

Študent je oseba, ki se vpiše na PŠ ZRC SAZU in se izobražuje na študijskem programu. Svoj status izkazuje z izkaznico študenta, ki jo izda PŠ ZRC SAZU.

Študentu preneha status študenta, ko:

- uspešno konča študij,
- se v času študija ne vpiše v isti ali višji letnik,
- se izpiše,
- je izključen iz PŠ ZRC SAZU.

Študentu miruje status študenta v času porodniškega dopusta, dopusta zaradi nege otroka po porodniškem dopustu ali bolniške odsotnosti, daljše od pol leta. Po zaključku zadnjega semestra študija študent ohrani status študenta še dvanajst mesecev oziroma do zaključka študija. V upravičenih primerih se lahko študentu status podaljša tudi za dalj časa, vendar največ za dvanajst mesecev.

Če se med študijem študent ne vpiše v naslednji letnik, se mu iz upravičenih razlogov status študenta lahko podaljša, vendar največ za eno leto.

Študent, ki meni, da so mu bile kršene pravice, ima pravico pritožbe na senat PŠ ZRC SAZU.

9. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

65. člen

Disciplinsko odgovornost delavcev PŠ ZRC SAZU ureja interni pravilnik, ki ga sprejme upravni odbor.

66. člen

Disciplinsko odgovornost študentov PŠ ZRC SAZU ureja pravilnik, ki ga sprejme senat PŠ ZRC SAZU. Pred sprejemom Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta PŠ ZRC SAZU.

10. PRIZNANJA

67. člen

PŠ ZRC SAZU podeljuje posameznikom ali organizacijam častne nazive, priznanja in nagrade.

Vrste častnih nazivov, priznanj in nagrad ter načela, kriterije in postopke za izbor določa interni pravilnik, ki ga sprejme upravni odbor PŠ ZRC SAZU.

11. FINANCIRANJE

68. člen

PŠ ZRC SAZU pridobiva sredstva za svoje delo iz naslednjih virov:

- namenska sredstva ustanoviteljev in partnerjev PŠ ZRC SAZU,
- šolnine in prispevki za študij,
- pogodbe o financiranju raziskovalnih projektov,
- plačila za storitve na trgu znanja,
- plačila iz javnih virov za naročene naloge,
- dotacije, dediščine in darila,
- drugi viri v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

69. člen

Višina šolnine in drugih prispevkov za študij se določa glede na dejanske stroške in se uredi z internim pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor PŠ ZRC SAZU. Ta pravilnik določa tudi načine zaračunavanja šolnin in drugih prispevkov.

70. člen

Na temelju letnega delovnega načrta PŠ ZRC SAZU sprejme upravni odbor letni finančni načrt, usmerja njegovo realizacijo in o njej poroča organom PŠ ZRC SAZU.

71. člen

S premoženjem PŠ ZRC SAZU upravlja upravni odbor v skladu z veljavnimi predpisi. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti PŠ ZRC SAZU.

Presežek prihodkov nad odhodki se nameni za opravljanje in razvoj dejavnosti PŠ ZRC SAZU.

O načinu pokrivanja izgube odloča skupščina PŠ ZRC SAZU na predlog upravnega odbora.

72. člen

PŠ ZRC SAZU lahko v okviru svoje dejavnosti s soglasjem ustanoviteljev ustanovi zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo.

12. VAROVANJE PODATKOV

73. člen

Zbiranje in varstvo osebnih podatkov, sezname evidenc z osebnimi podatki in uporabo evidenc z osebnimi podatki ureja interni pravilnik, ki ga sprejme upravni odbor PŠ ZRC SAZU.

74. člen

Zaupnost podatkov v okviru razvojnih projektov se ureja s pogodbo o varovanju poslovne tajne, ki jo sklene PŠ ZRC SAZU s pogodbenim partnerjem. Pogodbo podpiše dekan.

13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

75. člen

Imenovanje organov PŠ ZRC SAZU v skladu s tem statutom mora biti izpeljano v roku enega leta po začetku uporabe tega statuta.

76. člen

PŠ ZRC SAZU je dolžna uskladiti in sprejeti pravilnike, določene s tem statutom, v roku enega leta po uveljavitvi tega statuta.

77. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Podiplomske šole ZRC SAZU z dne 26. 11. 2013 in Dopolnitev Statuta Podiplomske šole ZRC SAZU z dne 24. 4. 2018.

Ta statut začne veljati z dnem prejema soglasja skupščine PŠ ZRC SAZU.

Ljubljana, 29. 3. 2024

Po pooblastilu z dne 13. 3. 2024
doc. dr. Aleš Smrekar

Skupščina PŠ ZRC SAZU je s sklepom št. S-1-2 z dne 2. 4. 2024 podala soglasje k Statutu Podiplomske šole ZRC SAZU.